



СЛУЖБЕНЕ НОВИНЕ ТУЗЛАНСКОГ КАНТОНА

ГОДИНА 17 • ТУЗЛА, СРИЈЕДА 05. МАЈ 2010. ГОДИНЕ • ИЗДАЊЕ НА СРПСКОМ ЈЕЗИКУ • БРОЈ 7

132

На основу члана 5. и члана 29. Закона о Влади Тузланског кантона ("Службене новине Тузланског кантона", бр. 17/00, 1/05 и 11/06) и члана 1. став 3. Уредбе о утврђивању властитих прихода и начина и рокова расподеле ("Службене новине Федерације Босне и Херцеговине", број: 11/07 и 73/07), Влада Тузланског кантона, на сједници одржаној дана 13.04.2010. године, д о н о с и

УРЕДБУ

о измјенама и допунама Уредбе о врсти властитих прихода и начина и рокова расподеле

Члан 1.

У члану 5. став 1. тачка 11. Уредбе о врсти властитих прихода и начина и рокова расподеле ("Службене новине Тузланског кантона") бр. 15/07, 2/08, 4/08, 5/08, 8/08, 12/09, 17/09, број: 02/1-14-2990/10 од 25.02.2010. године и број: 02/1-27-3497/10 од 25.03.2010. године), алинеја 9. мијења се и гласи:

"- приходи од уплата за штампање књижица, потврда и дневника у поступку извођења теоретске и практичне наставе из управљања моторним возилима."

Члан 2.

У члану 5. став 1. тачка 12., иза алинеје 9. додаје се нова алинеја 10., која гласи:

"- прихода од уплата родитеља на име накнаде за штету на школској имовини коју учини ученик."

Члан 3.

У члану 5. став 1. иза тачке 19., додаје се нова тачка 20. која гласи:

- "20. Специјална библиотека "Бехрам - бег" Тузла
- приходи од накнада за коришћење библиотечно-књижног фонда,
 - приходи од издавања простора за промоције и презентације књига,
 - приходи од реализовања изложби ријетких књига и организовања манифестација вјерског и културног садржаја."

Члан 4.

У члану 8. став 2. алинеја 2., у другом реду иза броја "8" слово "и" замјењује се зарезом, а иза броја "9" додају се ријечи "и 10".

Члан 5.

Ова Уредба ступа на снагу даном доношења, а примјењује се од 01.01.2010. године и иста ће бити

објављена у "Службеним новинама Тузланског кантона".

БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА ПРЕМИЈЕР КАНТОНА
Федерација Босне и Херцеговине
ТУЗЛАНСКИ КАНТОН мр.сц. Енес Мујић, с.р.
ВЛАДА
Број: 02/1-14-5783/10
Тузла, 13.04.2010. године

133

На основу члана 5. и члана 29. Закона о Влади Тузланског кантона ("Службене новине Тузланског кантона", бр. 17/00, 1/05 и 11/06), а у вези са чланом 11. став 3. Закона о извршењу Буџета Тузланског кантона за 2010. годину ("Службене новине Тузланског кантона", бр. 2/10), Влада Тузланског кантона, на сједници одржаној дана 06.04.2010. године, д о н о с и

ОДЛУКУ

о усмјеравању непланиране донације у Буџет Тузланског кантона за 2010. годину

I.

Одобрава се усмјеравање непланиране донације у Буџет Тузланског кантона за 2010. годину, за суфинансирање стручног оспособљавања незапослених лица са високом стручном спремом за самосталан рад у области образовања, ЈУ МСШ Сребреник, потрошачко мјесто – 24030025 у износу од 3.231,84 КМ, додијелене од стране Општине Сребреник.

II.

Донација из тачке I. ове одлуке усмјерава се у Буџет Тузланског кантона за 2010. годину у дијелу плана прихода по основу намјенских и властитих прихода, грантова и донација повећањем планираних прихода на економском коду 722751 – Примљене намјенске донације непланиране у буџету.

За износ средства из тачке I. ове одлуке извршиће се повећање плана расхода и издатака у дијелу распореда прихода по основу намјенских и властитих прихода, грантова и донација на потрошачком мјесту 24030025 – ЈУ МСШ Сребреник, економски код 613900 – Уговорене и друге посебне услуге - суфинансирање стручног оспособљавања незапослених лица са високом стручном спремом за самосталан рад у области образовања у износу 3.231,84 КМ.

III.

Задужује се ЈУ МСШ Сребреник да средства из тачке I. ове одлуке утроши до 31.12.2010. године.

IV.

За реализацију ове Одлуке задужују се Министарство финансија, Министарство образовања, науке, културе и спорта и ЈУ МСШ Сребреник.

V.

Одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у "Службеним новинама Тузланског кантона".

БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА ПРЕМИЈЕР КАНТОНА
Федерација Босне и Херцеговине
ТУЗЛАНСКИ КАНТОН мр.сц. Енес Мујић, с.р.
ВЛАДА
Број: 02/1-14-5290/10
Тузла, 06.04.2010. године

134

На основу члана 5. и члана 29. Закона о Влади Тузланског кантона ("Службене новине Тузланског кантона", бр. 17/00, 1/05 и 11/06), а у вези са чланом 11. став 3. Закона о извршењу Буџета Тузланског кантона за 2010. годину ("Службене новине Тузланског кантона", бр. 2/10), Влада Тузланског кантона, на сједници одржаној дана 06.04.2010. године д о н о с и

О Д Л У К У

**о усмјеравању непланиране донације у
Буџет Тузланског кантона за 2010. годину**

I.

Одобрава се усмјеравање непланиране донације у Буџет Тузланског кантона за 2010. годину, за суфинансирање приправника – волонтера са високом стручном спремом, ЈУ МСШ "Муса Ђазим Ђатић" Кладањ, потрошачко мјесто – 24030006 у износу од 1.100,00 КМ, додијелене од стране Опћине Кладањ.

II.

Донација из тачке I. ове одлуке усмјерава се у Буџет Тузланског кантона за 2010. годину у дијелу плана прихода по основу намјенских и властитих прихода, грантова и донација повећањем планираних прихода на економском коду 722751 – Примљене намјенске донације непланиране у буџету.

За износ средства из тачке I. ове одлуке извршиће се повећање плана расхода и издатака у дијелу распореда прихода по основу намјенских и властитих прихода, грантова и донација на потрошачком мјесту 24030006 – ЈУ МСШ "Муса Ђазим Ђатић" Кладањ, економски код 613900 – Уговорене и друге посебне услуге - суфинансирање приправника – волонтера са високом стручном спремом у износу 1.100,00 КМ.

III.

Задужује се ЈУ МСШ "Муса Ђазим Ђатић" Кладањ да средства из тачке I. ове одлуке утроши до 31.12.2010. године.

IV.

За реализацију ове одлуке задужују се Министарство финансија, Министарство образовања, науке културе и спорта и ЈУ МСШ "Муса Ђазим Ђатић" Кладањ.

V.

Одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у "Службеним новинама Тузланског кантона".

БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА ПРЕМИЈЕР КАНТОНА
Федерација Босне и Херцеговине
ТУЗЛАНСКИ КАНТОН мр.сц. Енес Мујић,с.р.
В Л А Д А
Број: 02/1-14-5290-1/10
Тузла, 06.04.2010. године

135

На основу члана 5. и члана 29. Закона о Влади Тузланског кантона ("Службене новине Тузланског кантона", бр. 17/00, 1/05 и 11/06), а у вези са чланом 11. став 3. Закона о извршењу Буџета Тузланског кантона за 2010. годину ("Службене новине Тузланског кантона", бр. 2/10), Влада Тузланског кантона, на сједници одржаној дана 06.04.2010. године д о н о с и

О Д Л У К У

**о усмјеравању непланиране донације у
Буџет Тузланског кантона за 2010. годину**

I.

Одобрава се усмјеравање непланиране донације у Буџет Тузланског кантона за 2010. годину, за суфинансирање пројекта "Издавање и штампање школских гласника", ЈУ МС Економско - хемијска школа Лукавац, потрошачко мјесто – 24030007 у износу од 1.500,00 КМ, додијелене од стране Федералног министарства образовања и науке.

II.

Донација из тачке I. ове одлуке усмјерава се у Буџет Тузланског кантона за 2010. годину у дијелу плана прихода по основу намјенских и властитих прихода, грантова и донација повећањем планираних прихода на економском коду 722751 – Примљене намјенске донације непланиране у буџету.

За износ средства из тачке I. ове одлуке извршиће се повећање плана расхода и издатака у дијелу распореда прихода по основу намјенских и властитих прихода, грантова и донација на потрошачком мјесту 24030007 – ЈУ МС Економско-хемијска школа Лукавац, економски код 821300 – Набавка опреме - суфинансирање пројекта "Издавање и штампање школских гласника" у износу 1.500,00 КМ.

III.

Задужује се ЈУ МС Економско - хемијска школа Лукавац да средства из тачке I. ове одлуке утроши до 31.12.2010. године.

IV.

За реализацију ове одлуке задужују се Министарство финансија, Министарство образовања, науке културе и спорта и ЈУ МС Економско - хемијска школа Лукавац.

V.

Одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у "Службеним новинама Тузланског кантона".

БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА ПРЕМИЈЕР КАНТОНА
Федерација Босне и Херцеговине
ТУЗЛАНСКИ КАНТОН мр.сц. Енес Мујић,с.р.
В Л А Д А
Број: 02/1-14-5290-2/10
Тузла, 06.04.2010. године

136

На основу члана 5. и члана 29. Закона о Влади Тузланског кантона ("Службене новине Тузланског кантона", бр. 17/00, 1/05 и 11/06), а у вези са чланом 11. став 3. Закона о извршењу Буџета Тузланског кантона за 2010. годину ("Службене новине Тузланског кантона", бр. 2/10), Влада Тузланског кантона, на сједници одржаној дана 06.04.2010. године д о н о с и

ОДЛУКУ

**о усмјеравању непланиране донације у
Буџет Тузланског кантона за 2010. годину**

I.

Одобрава се усмјеравање непланиране донације у Буџет Тузланског кантона за 2010. годину, за суфинансирање пројекта "Едукација наставника и пружање подршке наставницима у интегративним основним школама", ЈУ Завод за одгој и образовање особа са сметњама у психичком и тјелесном развоју Тузла, потрошачко мјесто – 24020084 у износу од 5.000,00 КМ, додијељеног од стране Федералног министарства образовања и науке.

II.

Донација из тачке I. ове одлуке усмјерава се у Буџет Тузланског кантона за 2010. годину у дијелу плана прихода од сопствене дјелатности корисника и намјенских средстава повећањем планираних прихода на економском коду 722751 – Примљене намјенске донације непланиране у буџету.

За износ средства из тачке I. ове одлуке извршиће се повећање плана расхода и издатака у дијелу распореда прихода од сопствене дјелатности корисника и намјенских средстава на потрошачком мјесту 24020084 – ЈУ Завод за одгој и образовање особа са сметњама у психичком и тјелесном развоју Тузла, економски кодови: 613100 – путни трошкови - 700,00 КМ, 613300 - издаци за комуналне услуге - 200,00 КМ, 613400 - Набавка материјала и ситног инвентара - 2.000,00 КМ, 613900 - уговорене и друге посебне услуге - 2.100,00 КМ – за суфинансирање пројекта "Едукација наставника и пружање подршке наставницима у интегративним основним школама".

III.

Задужује се ЈУ Завод за одгој и образовање особа са сметњама у психичком и тјелесном развоју Тузла да средства из тачке I. ове одлуке утроши до 31.12.2010. године.

IV.

Зареализацију ове одлуке задужује се Министарство финансија, Министарство образовања, науке културе и спорта и ЈУ Завод за одгој и образовање особа са сметњама у психичком и тјелесном развоју Тузла.

V.

Одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у "Службеним новинама Тузланског кантона".

БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА ПРЕМИЈЕР КАНТОНА
Федерација Босне и Херцеговине
ТУЗЛАНСКИ КАНТОН мр. сц. Енес Мујић, с.р.
В Л А Д А
Број: 02/1-14-5290-3/10
Тузла, 06.04.2010. године

137

На основу члана 5. и члана 29. Закона о Влади Тузланског кантона ("Службене новине Тузланског кантона", бр. 17/00, 1/05 и 11/06), а у вези са чланом 25. Закона о извршењу Буџета Тузланског кантона за 2010. годину ("Службене новине Тузланског кантона", број: 2/10), Влада Тузланског кантона на сједници одржаној дана 06.04.2010. године, д о н о с и

ОДЛУКУ

**о одобравању средстава са позиције
»Текућа резерва« – потрошачка јединица 11050001**

I.

Одобравају се финансијска средства по Захтјеву ЈУ Мјешовита средња школа Живинице у укупном износу од 20.792,00 КМ (двадесетхиљадаседамтодеведесетдвје конвертибилне марке), на име санирања штете настале током пожара у кабинетима информатике и страног језика (набавка намјештаја и опреме).

II.

Одобрена средства из тачке I. ове одлуке ће се реализовати са буџетске позиције 11050001 »Текућа резерва«, преко ЈУ МСШ Живинице, организациони код 24030027, економски код 8213, функционални код 043.

III.

Задужује се ЈУ МСШ Живинице да Министарству образовања, науке, културе и спорта достави извјештај са документацијом о утрошку одобрених средстава из тачке I. ове одлуке.

IV.

За реализацију ове одлуке задужују се Министарство образовања, науке, културе и спорта и Министарство финансија.

V.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у "Службеним новинама Тузланског кантона".

БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА ПРЕМИЈЕР КАНТОНА
Федерација Босне и Херцеговине
ТУЗЛАНСКИ КАНТОН мр. сц. Енес Мујић, с.р.
В Л А Д А
Број: 02/1-14-4260-2/10
Тузла, 06.04.2010. године

138

На основу члана 5. и члана 29. Закона о Влади Тузланског кантона ("Службене новине Тузланског кантона", бр. 17/00, 1/05 и 11/06), а у вези са чланом 25. Закона о извршењу Буџета Тузланског кантона за 2010. годину ("Службене новине Тузланског кантона", број: 2/10), Влада Тузланског кантона на сједници одржаној дана 08.04.2010. године, д о н о с и

ОДЛУКУ

о одобравању средстава са буџетске позиције "Текућа резерва" раздио 11 глава 05, потрошачко мјесто 0001

I.

Одобравају се финансијска средства у износу 1.500,00 КМ (словима: хиљадупетстотина конвертибилних

марака), Министарству за борачка питања на име набавке, вишом силом (удар грома) уништене опреме (вишепортни Switch).

II.

Одобрена финансијска средства из тачке I. ове одлуке реализоваће се са буџетске позиције 11050001-Текућа резерва, преко организационе јединице 20010001 - Министарство за борачка питања Тузланског кантона - економски код 821300, функционални код 1430.

III.

Задужује се Министарство за борачка питања да Влади Тузланског кантона достави извјештај са документацијом о намјенском утрошку одобрених средстава из тачке I. ове одлуке.

IV.

За реализацију ове одлуке задужују се Министарство финансија и Министарство за борачка питања.

V.

Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у "Службеним новинама Тузланског кантона".

БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА ПРЕМИЈЕР КАНТОНА
Федерација Босне и Херцеговине
ТУЗЛАНСКИ КАНТОН мр. сц. Енес Мујић, с.р.
В Л А Д А
Број: 02/1-14-5736/10
Тузла, 08.04.2010. године

139

На основу члана 5. и члана 29. Закона о Влади Тузланског кантона ("Службене новине Тузланског кантона", бр. 17/00, 1/05 и 11/06), а у вези са чланом 39. став 4. Закона о извршењу буџета Тузланског кантона за 2010. годину ("Службене новине Тузланског кантона", број: 2/10), Влада Тузланског кантона, на сједници одржаној дана 13.04.2010. године, д о н о с и

ОДЛУКУ

о утврђивању услова, критерија и поступка за расподјелу средстава са потрошачке јединице 24050008 – Манифестације културе за 2010. годину

I.

Овом одлуком утврђују се услови, критерији и поступак расподјеле средстава са потрошачке јединице 24050008 - Манифестације културе.

II.

Расподјела средстава за суфинансирање пројеката манифестација културе вршиће се у складу са Буџетом Тузланског кантона за 2010. годину и Законом о извршењу буџета за 2010. годину ("Службене новине Тузланског кантона", број 2/10) .

III.

Средства са потрошачке јединице 24050008 - манифестације културе ће се додјељивати правним

лицама која организују позоришне, књижевне, музичко - сценске, музичке, плесне, музејске, ликовне, галеријске и архивске манифестације, трибине, симпозије и програме, уколико пројекти манифестација који се кандидују испуњавају следеће услове:

1. афирмишу културу и културно-историјско наслијеђе Тузланског кантона и доприносе његовом очувању,
2. укључују програме међународне сарадње,
3. обилежавају годишњицу рада установа културе и образовања,
4. на други начин нису остварили право на суфинансирање.

Због ограниченог извора средстава, један апликант може предложити највише два програма/пројекта за манифестације културе, чији укупан износ не може бити већи од 10.000,00 КМ, изузев за манифестације из области образовања.

IV.

Финансијски се неће подржати пројекти манифестација:

1. пројекти којима је потребна знатна финансијска помоћ (више од 10.000,00 КМ),
2. пројекти усмјерени искључиво за остваривање вјерских циљева,
3. пројекти усмјерени на промоцију активности политичких странака,
4. пројекти подносилаца захтјева са сједиштем изван Тузланског кантона,
5. пројекти којима се подразумијева финансирање плата (брutto и нето лични доходак) и основна дјелатност,
6. пројекти који су предвиђени за суфинансирање са других буџетских позиција,
7. пројекти чија је једина сврха корист запослених у правном лицу,
8. пројекти којима се подразумијева финансирање адаптације, реконструкције, инвестиционо улагање у обнову објеката, куповина опреме и слично,
9. пројекти предлагача који нису доставили извјештај, са комплетном документацијом, којом се доказује да су средства у претходној години добивена од Владе Кантона или Министарства образовања, науке, културе и спорта намјенски утрошена, те
10. пројекти предлагача, који не испуњавају услове из тачке VI. ове одлуке.

V.

Од посебног интереса за Кантон при додјели средстава су:

1. пројекти манифестација установа културе, којима је оснивач Скупштина Тузланског кантона,
2. пројекти манифестација установа културе, којима је оснивач једна од општина Тузланског кантона, чији програм предвиђа средства и других извора финансирања,
3. пројекти манифестација културе, за чију реализацију се већина средстава обезбјеђује из других извора финансирања, о чему предлагач доставља валидан доказ,
4. пројекти других предлагача, ако испуњавају услове из тачки III. и V. ове одлуке.

VI.

Предлагач програма расподјеле средстава за манифестације културе - Министарство образовања,

науке, културе и спорта, ће утврдити да ли су испуњени услови, у вези с чим је апликант обавезан доставити:

1. рјешење о упису у одговарајући регистар правних лица (овјерена копија),
2. идентификационе знакове, идентификациони број из регистра пословних субјеката, спесимен потписа (копија),
3. пројекат са кратким описом,
4. листу манифестација културе, реализованих у 2009. години,
5. финансијски план предложеног пројекта, са потпуном спецификацијом трошкова, висином средстава која се потражује од Министарства образовања, науке, културе и спорта и изјавом о другим утврђеним изворима финансирања,
6. извјештај са рачунима, уговорима и другим доказима о утрошку средстава за манифестацију културе, која је предлагач добио од Владе Тузланског кантона или Министарства образовања, науке, културе и спорта у 2009. години, те
7. доказ о измиренем обавезама по основу обавезних доприноса (допринос ПИО/МИО, допринос за здравствено осигурање, допринос за осигурање незапослености) и пореза на плату, односно пореза на доходак, не старије од три мјесеца за правна лица која аплицирају за кориснике средстава која су предмет ове одлуке.

VII.

Министарство образовања, науке, културе и спорта ће, у складу са члановима 29. и 39. Закона о извршењу Буџета Тузланског кантона за 2010. годину, а на основу утврђених критерија, које доноси Влада Тузланског кантона на приједлог Министарства, календара традиционалних манифестација културе и захтјева организатора, сачинити програм расподеле средстава за културне манифестације у 2010. години у складу са средствима, планираним за ове намјене у Буџету Тузланског кантона за 2010. годину. Програм расподеле средстава са потрошачке јединице 24050008 - манифестације културе доноси Министарство образовања, науке, културе и спорта уз сагласност Владе Тузланског кантона.

VIII.

Одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у "Службеним новинама Тузланског кантона".

БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА ПРЕМИЈЕР КАНТОНА
Федерација Босне и Херцеговине
ТУЗЛАНСКИ КАНТОН мр. сц. Енес Мујић, с.р.
ВЛАДА
Број: 02/1-14-4301-2/10
Тузла, 13.04.2010. године

140

На основу члана 5. и члана 29. Закона о Влади Тузланског кантона ("Службене новине Тузланског кантона", бр. 17/00, 1/05 и 11/06), а у вези са чланом 39. став 3. Закона о извршењу буџета Тузланског кантона за 2010. годину ("Службене новине Тузланског кантона", број: 2/10), Влада Тузланског кантона, на сједници одржаној дана 13.04.2010. године, д о н о с и

ОДЛУКУ

о утврђивању услова, критерија и поступка за
расподјелу средстава са потрошачке јединице 24010005
- Издавачка дјелатност за 2010. годину

I.

Овом одлуком утврђују се услови, критерији и поступак расподеле средстава са потрошачке јединице 24010005 - Издавачка дјелатност.

II.

Расподјела средстава за суфинансирање пројеката издавачке дјелатности планираних у укупном износу од 17.000,00 (седамнаест хиљада) КМ, вршиће се у складу са расположивим средствима у Буџету Тузланског кантона за 2010. годину и Законом о извршењу Буџета Тузланског кантона за 2010. годину, ("Службене новине Тузланског кантона" број 2/10), и то 60 одсто средстава (10.200 КМ) за приватне/комерцијалне и 40 одсто средстава (6.800 КМ) за издаваче из непрофитног сектора.

III.

Правни субјекти, чија дјелатност обухвата и издаваштво, да би били подржани у суфинансирању издавачког пројекта, потребно је да испуњавају следеће услове:

1. да су издавач или аутор са подручја Тузланског кантона,
2. да је часопис, стручна публикација или књига, за које су написане рецензије стручних лица из области из које се издаје публикација, преводилаштво, периодика, културно наслеђе и публикација, обрађена на електронски, дигитални или на други начин,
3. да је организована промоција издања публикације.

IV.

Од посебног интереса за Кантон при додјели средстава су:

1. публикације настале као резултат научно - истраживачког рада,
2. часописи, монографије и љетописи-периодика,
3. дјела класичног књижевног стваралаштва -проза и поезија,
4. остале публикације.

V.

Финансијски се неће подржати:

1. издавачки пројекти - публикације посебне намјене (уџбеници и друга наставна средства), за које постоји утврђен начин финансирања од стране Федералног министарства образовања и науке и за које се расписује посебан јавни позив,
2. издавачки пројекти дневне, седмичне/трједне и мјесечне штампе,
3. више од пет издавачких пројеката једног издавача (апликанта),
4. више од једног пројекта истог аутора по издавачу (апликанту), те
5. захтјеви предлагача издавачких пројеката, којима су додијељена средства за издавање публикација у 2009. години, који су потписали

Уговор о обавези правдања намјенског утрошка добијених средстава и достављању одређеног броја примјерака публикације, а нису измирили своје обавезе.

VI.

Износ средстава који се могу додијелити за поједине издавачке пројекте су :

1. за суфинансирање дијела трошкова за издавање публикација из тачке IV ове одлуке под редним бројем 1. могу се одобрити средства у највишем износу до
..... 2.500,00 КМ
2. за суфинансирање дијела трошкова за издавање публикација из тачке IV ове одлуке, под редним бројем 2. могу се одобрити средства у највишем износу до
..... 3.000,00 КМ и то:
 - за суфинансирање дијела трошкова за издавање публикација и љетописа – периодике, могу се по броју одобрити средства у највишем износу до
..... 1.000,00 КМ
 - уколико публикација излази годишње у једном броју, могу се одобрити средства у највишем износу до
..... 2.000,00 КМ
3. за суфинансирање дијела трошкова издавања публикација из тачке IV ове одлуке, под редним бројем 3. могу се одобрити средства у највишем износу до
..... 2.000,00 КМ
4. за суфинансирање дијела трошкова издавања публикација из тачке IV. ове одлуке, под редним бројем 4. могу се одобрити средства у највишем износу до
..... 1.000,00 КМ.

VII.

Предлагач издавачког пројекта је обавезан доставити:

1. рјешење о упису у одговарајући регистар правних лица код надлежног органа Тузланског кантона, (овјерена копија),
2. идентификационе знакове, идентификациони број из регистра пословних субјеката, спесимен потписа (копија),
3. финансијски план предложеног издавачког пројекта, са потпуном спецификацијом трошкова и висином средстава, која се потражују од Министарства образовања, науке, културе и спорта (у даљем тексту: Министарство),
4. доказ о измиреним обавезама по основу обавезних доприноса (допринос ПИО/МИО, допринос за здравствено осигурање, допринос за осигурање незапослености) и пореза на плату, односно пореза на доходак, не старије од три мјесеца за правна лица која аплицирају за кориснике средстава која су предмет ове одлуке,
5. листу - попис публикација издатих у 2009. години,
6. потврду или други доказ издат од стране ЈУ НУБ "Дервиш Сушић" Тузла (Библиотека Кантона), Националне и универзитетске библиотеке БиХ или јавне библиотеке на свом општинском подручју (оригинал или копија) о томе да је, у складу са чланом 9. Закона о

издавачкој дјелатности ("Службене новине Тузланског кантона", број 3/02), извршена обавеза доставе обавезног броја примјерака издатих публикација према наведеним библиотекама у 2009. години,

7. оригиналну одлуку издавача или други документ, којим је утврђена цијена једног примјерка публикације,
8. двије стручне рецензије (са оригиналним потписима рецензенага).

Предлагачи издавачких пројеката којима буду одобрена финансијска средства закључит ће уговор са Министарством, којим ће се регулисати откуп (достава уговореног броја примјерака) публикација, права и обавезе између издавача и Министарства у погледу плаћања, правдања намјенског утрошка одобрених средстава и начина испоруке публикација.

VIII.

Министарство ће, на основу утврђених критерија, расписати јавни позив за предлагање издавачких пројеката, објавити га у једном од дневних листова и на својој web-страници, те сачинити програм расподеле средстава за пројекте издавачке дјелатности у 2010. години, на који сагласност даје Влада Тузланског кантона.

IX.

Поред критерија и услова из тачака III. IV. V. и VI. ове одлуке, апликанти су обавезни испунити ПРИЈАВНИ ОБРАЗАЦ за суфинансирање дијела трошкова за пројекте издавачке дјелатности у 2010. години.

Пријавни образац је саставни дио ове одлуке.

X

Одлука ступа на снагу даном доношења и бит ће објављена у "Службеним новинама Тузланског кантона".

БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА
Федерација Босне и Херцеговине
ТУЗЛАНСКИ КАНТОН
В Л А Д А
Број: 02/1-14-4301-3/10
Тузла, 13.04.2010. године

ПРЕМИЈЕР КАНТОНА
мр. сц. Енес Мујић, с.р.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
 (Podnosilac prijave)

TUZLANSKI KANTON
VLADA
- Ministarstvo obrazovanja, nauke, kulture i sporta
T U Z L A

PRIJAVNI OBRAZAC

za

sufinansiranje dijela troškova za projekte izdavačke djelatnosti u 2010. godini

PRIJAVLJUJEM:

1. Publikaciju nastalu kao rezultat naučno-istraživačkog rada iz kulture i umjetnosti,
2. Časopis, monografiju, ljetopis – periodika iz kulture i umjetnosti,
3. Djelo književnog ili klasičnog književnog stvaralaštva – proza i poezija,
4. Ostale publikacije, vezane za oblast kulture i umjetničkog stvaralaštva

(Zaokružite redni broj ispred)

U prilogu ovog obrasca dostavlja se dokumentacija

1. Rješenje o upisu u registar pravnih lica kod nadležnog organa Tuzlanskog kantona (kopija),
2. Identifikacijski znakovi, identifikacioni broj iz registra poslovnih subjekata, spesimen potpisa (kopija),
3. Finansijski plan predloženog izdavačkog projekta sa potpunom specifikacijom troškova i visina sredstava, koja se potražuje od Ministarstva obrazovanja, nauke, kulture i sporta,
4. Lista (popis izdatih publikacija u 2010. godini),
5. Potvrda ili drugi dokaz izdat od strane JU NUB "Derviš Sušić" Tuzla (Biblioteka Kantona), Nacionalne i univerzitetske biblioteke BiH ili javne biblioteke na svom općinskom području (original ili kopija), da ste u skladu sa članom 9. Zakona o izdavačkoj djelatnosti („Službene novine Tuzlanskog kantona”, broj 3/02) izvršili obaveze prema navedenim bibliotekama u 2010. godini,
6. Originalna odluka izdavača ili drugi dokument kojim je utvrđena cijena jednog primjerka,
7. Dvije stručne pozitivne recenzije (originalni potpisi recenzija)
8. Izjava izdavača da se radi o publikacijama iz tačke III. redni broj 1, 2 i 3. javnog poziva.

(Zaokružite znak ispred)

Publikacija koja se izdaje je (Zaokruži X)					
<input checked="" type="checkbox"/>	Roman	<input checked="" type="checkbox"/>	Drama	<input checked="" type="checkbox"/>	Monografija
<input checked="" type="checkbox"/>	Kratke prozne vrste	<input checked="" type="checkbox"/>	Zbornik	<input checked="" type="checkbox"/>	Prijevod
<input checked="" type="checkbox"/>	Poezija	<input checked="" type="checkbox"/>	C - D	<input checked="" type="checkbox"/>	Brošura,
<input checked="" type="checkbox"/>	Znanstvena/naučna knjiga	<input checked="" type="checkbox"/>	Stručna knjiga	<input checked="" type="checkbox"/>	Separat
<input checked="" type="checkbox"/>	Esej i kritika	<input checked="" type="checkbox"/>	Slikovnica	<input checked="" type="checkbox"/>	Katalog
<input checked="" type="checkbox"/>	Časopis	<input checked="" type="checkbox"/>	Publicistika	<input checked="" type="checkbox"/>	Ostalo

POPUNITI

1. Puni naziv izdavača _____

2. Adresa i sjedište _____

3. Telefon (privatno) _____

4. Telefon (službeno) _____

5. Fax _____

6. E-mail _____

7. Puni naziv i obim publikacije za čije izdavanje se traže finansijska sredstva

8. Ako izdajete časopis, koliko brojeva u toku 2010. godine izdajete: _____ (upisati)

9. Iznos sredstava koji je obezbijeđen od drugih izvora: _____ KM. Upišite naziv drugog pravnog ili fizičkog lica koje je finansijski pomoglo izdavanje publikacije: _____

10. Objavljivanje publikacije očekuje se u mjesecu _____ 2010. godine
(upisati mjesec)

11. Od Ministarstva obrazovanja, nauke, kulture i sporta potražuje se _____ KM.

12. Cijena jednog primjerka publikacije je _____ KM

13. Ime, prezime i stručna sprema recenzenata:

1. _____

2. _____

14. Ime, prezime i stručna sprema urednika:

1. _____

15. Ime, prezime i stručna sprema glavnog urednika (ako izdavač ima glavnog urednika):

1. _____

16. Ime, prezime i stručna sprema autora (ili više autora):

1. _____

2. _____

17. Ime, prezime i stručna sprema prevodioca (ako je publikacija koja se prevodi):

1. _____

18. Broj izdanja: 1 (prvo); 2 (drugo); 3 (treće); 4 (četvrto);

19. Naziv i sjedište štamparije: _____

20. Broj štampanih primjeraka: _____

M.P.

ODGOVORNO LICE

(upisati ime i prezime)

141

На основу члана 5. и члана 29. Закона о Влади Тузланског кантона ("Службене новине Тузланског кантона", бр. 17/00, 1/05 и 11/06), а у вези са чланом 39. став 1. Закона о извршењу Буџета Тузланског кантона за 2010. годину ("Службене новине Тузланског кантона", број: 2/10) Влада Тузланског кантона, на сједници одржаној дана 13.04.2010. године, д о н о с и

О Д Л У К У

о утврђивању критерија, услова и поступка за расподјелу средстава са потрошачке јединице 24010003 - Тјелесна култура и спорт за 2010. годину

**Члан 1.
(Предмет)**

(1) Овом одлуком утврђују се критерији, услови и поступак за расподјелу планираних средстава у Буџету Тузланског кантона за 2010. годину са потрошачке јединице 24010003-тјелесна култура и спорт.

(2) Расподјела средстава за суфинансирање и остваривање јавног интереса Тузланског кантона у области тјелесне културе и спорта, вршиће се у складу са расположивим средствима Буџета Тузланског кантона за 2010. годину и Законом о извршењу Буџета Тузланског кантона за 2010. годину.

(3) Начин расподјеле средстава из става (2) овог члана врши се на основу упутства, које доноси министар образовања, науке, културе и спорта (у даљем тексту: министар).

**Члан 2.
(Корисници средстава)**

(1) Право на додјелу средстава из члана 1. ове одлуке имају носиоци спортских активности чији се програми/пројекти односе на:

- а) врхунски спорт,
- б) квалитетни спорт,
- ц) спорт за лица са инвалидитетом,
- д) тјелесне активности и спортске игре које окупљају велики број дјецe и омладине с циљем правилног развоја и унапређивања здравља,
- е) здравствену заштиту спортиста,
- ф) спортски одгој и образовање,
- г) спортску рекреацију,
- х) спортске манифестације од посебног интереса за Тузлански кантон у 2010. години.

(2) Поред намјена из става (1) овог члана, дио средстава за суфинансирање и остваривање јавног интереса у области тјелесне културе и спорта користи се и за:

- а) рад Савјета за спорт Владе Тузланског кантона,
- б) додјелу једнократних стипендија и награда врхунским, квалитетним и перспективним спортистима, а на основу одлуке Министарства образовања, науке, културе и спорта Тузланског кантона (у даљем тексту: Министарство), по усвојеним критеријима Савјета за спорт Владе Тузланског кантона.

**Члан 3.
(Услови)**

(1) Носиоци спортских активности у Тузланском кантону могу кандидовати свој програм/пројекат ако испуњавају следеће услове, и то:

- а) да имају сједиште у Тузланском кантону,
- б) да су регистровани у складу са законом, и
- ц) да су измирили своје обавезе по основу пореза и обавезних доприноса или имају закључен Споразум о одгођеном плаћању са Порезном управом Федерације БиХ.

(2) Носиоци спортских активности у смислу ове одлуке су:

- а) спортски клубови,
- б) спортска друштва,
- ц) кантонални спортски савези,
- д) институције у области спортског одгоја и образовања,
- е) институције у области здравствене заштите спортиста,
- ф) спортска удружења инвалидних лица,
- г) друга правна лица која обављају дјелатност из подручја тјелесног одгоја и спорта.

(3) Изузетно, средства за суфинансирање програма/пројеката могу се додијелити носиоцима спортских активности из става (2) овог члана са сједиштем ван подручја Тузланског кантона, која су регистрована на територији Босне и Херцеговине, ако се ради о програмима/пројектима од интереса за Тузлански кантон, што ће се цијенити у сваком конкретном случају.

**Члан 4.
(Критерији за вредновање програма/пројекта)**

Приликом разматрања поднесених захтјева вредноваће се квалитет достављеног програма кроз следеће критерије:

- а) ранг такмичења,
- б) успјеху КУП такмичењу или екипном првенству или појединачном првенству организованом на нивоу државе, у последњој такмичарској сезони,
- ц) успјеси на међународним спортским такмичењима у организацији међународних спортских асоцијација, успјеси на највећим спортским манифестацијама, у последњој такмичарској сезони,
- д) међународно представљање спорта Тузланског кантона, остваривање међународне спортске сарадње, развој спорта у Тузланском кантону и ван њега,
- е) омасовљење спорта и афирмација улоге спорта у друштву, посебно код младих, школске и студентске омладине,
- ф) укључивање инвалидних лица и лица са инвалидитетом у спортске активности и манифестације,
- г) обезбјеђење и унапређивање здравствене заштите спортиста.

**Члан 5.
(Програми/пројекти који се не финансирају)**

Право на додјелу средстава за суфинансирање не могу остварити програми/пројекти који су:

- а) усмјерени на промоцију програма политичких партија,
- б) усмјерени за остваривање вјерских циљева,
- ц) усмјерени на финансирање плаћа и других издатака запосленика у правном лицу,
- д) усмјерени искључиво на инвестициона улагања, изградњу и адаптацију објеката, куповину опреме и слично.

**Члан 6.
(Поступак)**

(1) Министарство ће на основу ове одлуке расписати Јавни позив за додјелу средстава и исти објавити у једном од дневних листова и на веб страници Министарства.

(2) Међусобна права и обавезе даваоца и корисника средстава уређују се посебним уговором, који у име даваоца средстава закључује министар.

(3) Министар формира Комисију која врши оцјену и одабир предложених програма/пројеката и предлаже Министарству Програм расподјеле средстава за суфинансирање и остваривање јавног интереса Тузланског кантона у области тјелесне културе и спорта за 2010. годину.

(4) На програм расподјеле средстава за суфинансирање и остваривање јавног интереса Тузланског кантона у области тјелесне културе и спорта за 2010. годину, на приједлог Министарства, сагласност даје Влада Тузланског кантона.

(5) Поред испуњавања услова и критерија из ове одлуке, апликанти су обавезни испунити Апликацијски образац за додјелу средстава са потрошачке јединице 24010003 - тјелесна култура и спорт за 2010. годину, који је саставни дио ове Одлуке.

**Члан 7.
(Подношење извјештаја)**

(1) Корисник средстава, додијељених на основу ове одлуке, дужан је Министарству доставити извјештаје о намјенском утрошку средстава на начин и у роковима који ће се дефинисати уговором.

(2) Министарство непосредно и на други начин прати реализацију програма/пројекта и контролу утрошка средстава додијељених корисницима.

(3) Корисник који не поступи по одредби става (1) овог члана не може остварити право за додјелу средстава за суфинансирање програма/пројекта за наредну годину.

**Члан 8.
(Потребна документација)**

(1) Предлагач спортске активности или манифестације је обавезан доставити следећу документацију:

- а) рјешење о упису у одговарајући регистар правних лица (овјерена копија),
- б) увјерење о порезној регистрацији и ИД број (овјерена копија),
- ц) спесимен потписа лица одговорних за финансије (овјерена копија),
- д) биланс стања и успјеха за претходну годину (овјерена копија),
- е) доказ о измирењу обавеза по основу пореза и обавезних доприноса или закључен Споразум о одгођеном плаћању са Порезном управом Федерације БиХ,
- ф) приједлог програма/пројекта за суфинансирање, са потпуном спецификацијом трошкова и висине средстава која се потражује, изјава или доказ о другим изворима финансирања предложеног програма/пројекта,
- г) доказе о испуњавању критерија из члана 4. ове Одлуке и поткритерија из члана 4. Упутства о начину расподјеле средстава са потрошачке јединице 24010003 - тјелесна култура и спорт за 2010. годину.
- х) извјештај о постигнутим такмичарским резултатима у посљедњој такмичарској сезони.

(2) Установе из области здравствене заштите спортиста и спортског одгоја и образовања не достављају документацију из члана 9. став (1) тачке д), е) и х) ове одлуке.

**Члан 9.
(Извјештај о утрошку раније додијељених средстава)**

Апликације спортских организација, којима су додијељена средства у 2009. години, а које нису поднијеле финансијски извјештај о намјенском утрошку додијељених средстава биће одбачене и неће се узети у разматрање.

**Члан 10.
(Ступање на снагу)**

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у "Службеним новинама Тузланског кантона".

БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА ПРЕМИЈЕР КАНТОНА
Федерација Босне и Херцеговине
ТУЗЛАНСКИ КАНТОН мр. сц. Енес Мујић, с.р.
В Л А Д А А
Број: 02/1-14-4301-4/10
Тузла, 13.04.2010. године

Naziv pravnog subjekta koji se prijavljuje: _____
Adresa i sjedište pravnog subjekta: _____
Ovlašćena osoba: _____
Kontakt osoba: _____
Telefon/fax kontakt osobe: _____

Ministarstvo obrazovanja, nauke, kulture i sporta TK

Aplikacijski obrazac

za raspodjelu sredstava sa potrošačke jedinice 2401003-tjelesna kultura i sport za 2010.

Bitni podaci o aplikantu:

Puni naziv sportske organizacije:		
Tačna adresa i sjedište:	Telefon (privatno):	Telefon (službeno):
Broj žiro-računa i naziv banke:	Fax:	E-mail:
Identifikacijski broj:	Iznos sredstava koji je obezbijeđen iz drugih izvora: _____ KM	
Iznos sredstava koji se potražuje od Ministarstva:		KM
Period održavanja sportske aktivnosti:		
Sportska aktivnost za koju se aplicira (zaokružiti): i) vrhunski sport, j) kvalitetni sport, k) sport za lica sa invaliditetom, l) tjelesne aktivnosti i sportske igre koje okupljaju veliki broj djece i omladine s ciljem pravilnog razvoja i unapređivanja zdravlja, m) zdravstvena zaštita sportista, n) sportski odgoj i obrazovanje, o) sportska rekreacija, p) sportske manifestacije od kantonalnog značaja.	Napomene: Nosioци sportskih aktivnosti obavezni su u pisanoj formi dostaviti opis i finansijski plan programa/projekta koji se odnose na zaokružene sportske aktivnosti. Vrhunski sport -priprema i takmičenje sportista koji su po svojim rezultatima postali članovi državne selekcije BiH ili su pojedinačno postigli vrhunske rezultate po međunarodnim normama u odgovarajućoj sportskoj disciplini. Kvalitetni sport -Kvalitetni sport je priprema i takmičenje sportista po unaprijed utvrđenom sistemu takmičenja koje se organizuje na području dva ili više kantona, na prostoru Federacije BiH ili na cijelom prostoru BiH.	

U prilogu obrasca dostavlja se (zaokružiti):

- 1) Rješenje o upisu u odgovarajući registar pravnih lica (ovjereni kopija),
- 2) Uvjerenje o poreznoj registraciji i ID broj (ovjereni kopija),
- 3) Spesimen potpisa lica odgovornih za finansije (ovjereni kopija),
- 4) Bilans stanja i uspjeha za prethodnu godinu (ovjereni kopija),
- 5) Dokaz o izmirenju obaveza po osnovu poreza i obaveznih doprinosa ili zaključen Sporazum o odgođenom plaćanju sa Poreznom upravom Federacije BiH,
- 6) Prijedlog programa/projekta za sufinansiranje, sa potpunom specifikacijom troškova i visine sredstava koja se potražuje, izjava ili dokaz o drugim izvorima finansiranja predloženog programa/projekta,
- 7) **Dokazi o ispunjavanju kriterija iz člana 4. Odluke i potkriterija iz člana 3. Uputstva,**
- 8) Izvještaj o postignutim takmičarskim rezultatima u posljednjoj takmičarskoj sezoni.

M.P.

Odgovorno lice:

142

На основу члана 67. став 3. Закона о организацији органа управе у Федерацији Босне и Херцеговине ("Службене новине Федерације Босне и Херцеговине", број 35/05), и члана 6. став 2. Закона о новчаној подршци у примарној пољопривредној производњи («Службене новине Тузланског кантона» број: 5/07 и 12/07), уз претходно мишљење Комисије за пољопривреду, водопривреду, шумарство и заштиту околиша Скупштине Тузланског кантона, број: 02-02-286-2/10 од 23.04.2010. године, министар пољопривреде, шумарства и водопривреде у Влади Тузланског кантона, д о н о с и

П РА В И Л Н И К

о остваривању новчане подршке у примарној пољопривредној производњи за 2010. годину

ПОГЛАВЉЕ I. - ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**Члан 1.
(Предмет)**

Правилником о остваривању новчане подршке у примарној пољопривредној производњи за 2010. годину (у даљем тексту: Правилник), прописују се услови које морају испуњавати подносиоци захтјева за остваривање новчане подршке, поступак за остваривање новчане подршке, потребна документација која се прилаже уз захтјев за остваривање новчане подршке, начин исплате, обавезе које корисник мора испунити након пријема новчане подршке и обрасци, те надзор и контрола.

**Члан 2.
(Области у којима се остварује новчана подршка)**

Новчана подршка у 2010. години остварује се у области: анималне производње, биљне производње, подршке организаторима производње у кооперацији откупа производа из кооперације и продаје тих производа, еколошке производње, капиталних инвестиција у примарној пољопривредној производњи и прехрамбеној индустрији, регресирање камата на кредите за откуп вишкова биљних и анималних пољопривредних производа на подручју Тузланског кантона (у даљем тексту: Кантон) и инвестиционе кредите у примарној пољопривредној производњи и прехрамбеној индустрији, подршке стручним институцијама, партиципацији у реализацији пројеката нових технологија од интереса за примарну пољопривредну производњу.

**Члан 3.
(Право на остварење новчане подршке)**

Право на новчану подршку има:

а) физичко и правно лице (у даљем тексту: корисник) које је градској/општинској служби за управу, надлежној за послове пољопривреде (у даљем тексту: градска/општинска служба) поднијело документацију за упис у Регистар пољопривредних gospodarстава и Регистар клијената ("Службене новине Федерације БиХ", број 42/08) (у даљем тексту: Регистар),

б) корисник који оствари неку од пољопривредних производњи или пољопривредну дјелатност из члана 2. Правилника у периоду од 31.10. 2009. године до 31.10.2010 године на подручју Кантона, осим специфичних производњи и дјелатности прописаних Програмом утршка средстава за новчане подршке

у примарној пољопривредној производњи (у даљем тексту: Програм) и Правилником,

ц) корисник који испуни опште и посебне критерије прописане Програмом и услове прописане Правилником.

**ПОГЛАВЉЕ II. - НАЧИН ОСТВАРИВАЊА
НОВЧАНЕ ПОДРШКЕ У
ПОЈЕДИНИМ ОБЛАСТИМА****Члан 4.****(Пријем и обрада захтјева за новчану подршку)**

(1) Корисник подноси захтјев за остваривање новчане подршке градској/општинској служби, у мјесту пребивалишта, односно сједишта, заједно са документацијом прописаном Правилником, те одговара за вјеродостојност података садржаних у истој.

(2) Градска/општинска служба, у складу са Законом о новчаној подршци у примарној пољопривредној производњи (у даљем тексту: Закон) и Правилником, заприма, обрађује, врши провјеру документације, доноси рјешење, те на прописаним обрасцима, који су саставни дио Правилника, сачињава обрачун по врстама подршке, у обиму који је прописан.

(3) Рјешење и обрасце из става (2) овог члана, градска/општинска служба доставља Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде (у даљем тексту: Министарство) у прописаним роковима.

(4) Обрасце из става (2) овог члана градска/општинска служба обрађује у еxcelу и доставља их Министарству и у електронској форми (на ЦД-у).

(5) Министарство у року од 30 дана, од дана пријема рјешења и образаца, врши провјеру истих, те их доставља Министарству финансија Тузланског кантона (у даљем тексту: Министарство финансија), ради исплате.

(6) Уколико Министарство уочи неправилности у рјешењу и обрасцима, исте враћа градској/општинској служби на поновни поступак.

(7) Против рјешења градске/општинске службе из става (2) овог члана, може се изјавити жалба Министарству, у року од 15 дана од дана достављања рјешења.

(8) Корисник је дужан пријавити градској/општинској служби производњу у роковима прописаним Правилником и на пријавама које су саставни дио Правилника.

(9) Градска/општинска служба у року од пет дана од дана пријема пријаве исту доставља Пољопривредном заводу, како би државни службеник сачинио записник.

(10) Документација корисника, достављена градској/општинској служби, уводи се у дјеловодник предмета и аката и моментом уписа постаје службена документација.

Одјељак А. АНИМАЛНА ПРОИЗВОДЊА**Члан 5.****(Музне краве у линији откупа млијека, које посједују здравствени картон)**

(1) Право на новчану подршку за музне краве у линији откупа млијека имају корисници произвођачи за сваку музну краву за коју посједују здравствени картон, издат од надлежне ветеринарске станице са роком важења од годину дана.

(2) Подршка за музна грла у линији откупа износи 110,00 КМ/грлу.

(3) Захтјев за исплату новчане подршке у име произвођача, подноси откупљивач-прерађивач за сва грла у линији откупа за текућу годину.

(4) Уз захтјев за исплату откупљивач-прерађивач доставља градској/општинској служби у оригиналу или овјереној копији следећу документацију:

- а) рјешење о упису у судски регистар, (правна лица-произвођачи),
- б) потврду надлежне кантоналне порезне управе да нема доспјелих, а неизмирених порезних обавеза и потврду Управе за индиректно опорезивање БиХ да нема доспјелих, а неизмирених порезних обавеза из претходне године (правна лица-произвођачи),
- ц) табеларни приказ обрачуна новчане подршке за млијечна грла на Обрасцу А 1,
- д) уговор о испоруци млијека за сваког произвођача са откупљивачем-прерађивачем,
- е) млијечни (здравствени) картон за музна грла,
- ф) пасоши животиња у складу са Правилником о обиљежавању говеда,
- г) потврду градске/општинске службе о подношењу захтјева за упис у Регистар према мјесту пребивалишта (физичка лица) или према сједишту (правна лица),
- х) копију личне карте и копију жиро-рачуна корисника-произвођача за физичка лица, односно копију жиро-рачуна и спесимен потписа за правна лица.

(5) Захтјев са прописаном документацијом, откупљивач-прерађивач доставља градској/општинској служби двократно и то први пут до 30. јуна текуће године за здравствене картоне издате у времену од 31. октобра 2009. године до 30. маја 2010. године, а други пут до 31. октобра за здравствене картоне издате у времену од 30. маја до 31. октобра текуће године.

(6) Градска/општинска служба, рјешења и прописане обрасце, доставља Министарству, најкасније, у року од 30 дана, од дана подношења захтјева. Министарство након извршене провјере, копије рјешења и прописаних образаца, заједно са налогом за исплату, доставља Министарству финансија.

Члан 6. (Утовљена јунад)

(1) Право на новчану подршку за утовљену јунад имају корисници-произвођачи који утове три или четири товна грла, уколико испуњавају следеће услове:

- а) да је највећа улазна тежина грла стављених у тов до 210 кг и старост до шест мјесеци,
- б) да је најмања тежина грла код испоруке 450 кг и да су грла у тову провела најмање 200 дана.

(2) Новчана подршка за утовљену јунад износи 300,00 КМ/грлу.

(3) Уз захтјев за исплату новчане подршке корисник градској/општинској служби у оригиналу или овјереној копији доставља следећу документацију:

- а) рјешење о упису у судски регистар (за правна лица),
- б) потврду надлежне кантоналне порезне управе да нема доспјелих, а неизмирених порезних обавеза и потврду Управе за индиректно опорезивање БиХ да нема доспјелих, а неизмирених порезних обавеза из претходне године (за правна лица),
- ц) записник Пољопривредног завода о почетку това са наведеним бројевима ушних маркица за свако грло, потписан од стране државног службеника,
- д) записник Пољопривредног завода о завршетку това са наведеним бројевима ушних маркица

за свако грло, потписан од стране државног службеника,

- е) копију свједоцбе о здравственом стању животиње и обрасце за пријаву кретања за све животиње које су завршиле товни турнус и напустиле објекат, а које издаје надлежна ветеринарска организација која је спроводила надзор над фармом током узгоја,
- ф) копију сточног пасоша за свако грло, издатог од стране Агенције за обиљежавање животиња,
- г) овјерену изјаву корисника да је имао у тову грла са наведеним бројем ушних маркица,
- х) потврду градске/општинске службе о подношењу захтјева за упис у Регистар према мјесту пребивалишта (физичка лица) или према сједишту (правна лица),
- и) копију личне карте и копију жиро-рачуна корисника за физичка лица, односно копију жиро-рачуна и спесимен потписа за правна лица.

(4) У року од седам дана од дана почетка това корисник градској/општинској служби доставља пријаву о усељењу телади. Градска/општинска служба у року од пет дана од дана пријема пријаве исту доставља Пољопривредном заводу, како би државни службеник сачинио записник о почетку това.

(5) Корисник седам дана прије завршетка това обавјештава Пољопривредни завод, како би државни службеник сачинио записник о завршетку това.

(6) Захтјев са прописаном документацијом, корисник доставља градској/општинској служби у року од 30 дана од дана пријема записника Пољопривредног завода о завршетку това, потписаног од стране државног службеника, а најкасније до 31. октобра текуће године.

(7) За товоове код којих је записник Пољопривредног завода о завршетку това сачињен прије ступања на снагу Правилника, захтјев са прописаном документацијом, корисник доставља градској/општинској служби у року од 30 дана од дана објављивања Правилника.

(8) Градска/општинска служба, рјешења и прописане обрасце, доставља Министарству у року од 30 дана од дана подношења захтјева. Министарство, након извршене провјере, копије рјешења и прописаних образаца, заједно са налогом за исплату, доставља Министарству финансија.

Члан 7. (Утовљене свиње)

(1) Право на новчану подршку за утовљене свиње имају корисници-произвођачи који утове од 20 до 29 товних грла, уколико испуњавају следеће услове:

- а) да је највећа улазна тежина грла стављених у тов до 30 кг,
- б) да је најмања тежина грла код испоруке 90 кг и да су грла у тову провела најмање 80 дана,

(2) Новчана подршка за утовљене свиње износи 55,00 КМ/грлу.

(3) Уз захтјев за исплату новчане подршке, корисник, градској/општинској служби доставља у оригиналу или овјереној копији следећу документацију:

- а) рјешење о упису у судски регистар (за правна лица),
- б) потврду надлежне кантоналне порезне управе да нема доспјелих, а неизмирених порезних обавеза и потврду Управе за индиректно опорезивање БиХ да нема доспјелих, а неизмирених порезних обавеза из претходне године (за правна лица),
- ц) потврду да су грла уписана у јединствени регистар домаћих животиња у складу са Правилником о обиљежавању,
- д) записник Пољопривредног завода о почетку това са наведеним бројевима ушних маркица

- за свако грло, потписан од стране државног службеника,
- е) записник Пољопривредног завода о завршетку това са наведеним бројевима ушних маркица за свако грло, потписан од стране државног службеника,
- ф) копију свјedoцбе о здравственом стању животиња коју издаје надлежна ветеринарска организација која је проводила надзор над фармом током узгоја,
- г) овјерену изјаву корисника да је имао у тову грла са наведеним бројем ушних маркица,
- х) потврду градске/општинске службе о подношењу захтјева за упис у Регистар према мјесту пребивалишта (физичка лица) или према сједишту (правна лица),
- и) копију личне карте и копију жиро-рачуна корисника за физичка лица, односно копију жиро рачуна и спесимен потписа за правна лица.

(4) У року од седам дана од дана почетка това корисник, градској/општинској служби доставља пријаву о усељењу прасади. Градска/општинска служба у року од пет дана од дана пријема пријаве исту доставља Пољопривредном заводу, како би државни службеник сачинио записник о почетку това.

(5) Корисник седам дана прије завршетка това обавјештава Пољопривредни завод, како би државни службеник сачинио записник о завршетку това.

(6) Захтјев са прописаном документацијом, корисник доставља градској/општинској служби у року од 30 дана од дана пријема записника Пољопривредног завода о завршетку това, потписаног од стране државног службеника, а најкасније до 31. октобра текуће године.

(7) Затoвoвe код којих је записник Пољопривредног завода о завршетку това сачињен прије ступања на снагу Правилника, захтјев са прописаном документацијом, корисник доставља градској/општинској служби у року од 30 дана од дана објављивања Правилника.

(8) Градска/општинска служба рјешења и прописане обрасце доставља Министарству у року од 30 дана од дана подношења захтјева. Министарство, након извршене провјере, копије рјешења и прописаних образаца, заједно са налогом за исплату, доставља Министарству финансија.

Члан 8.

(Узгој расплодних крмача)

(1) Право на новчану подршку за узгој расплодних крмача имају корисници који узгоје најмање три расплодне крмаче, а исте служе за властити узгој или продају прасади за даљи узгој.

(2) Новчана подршка за узгој расплодних крмача износи 100,00 КМ/грлу.

(3) Уз захтјев за исплату новчане подршке корисник градској/општинској служби у оригиналу или овјереној копији доставља следећу документацију:

- а) рјешење о упису у судски регистар (правна лица),
- б) потврду надлежне кантоналне порезне управе да нема доспјелих, а неизмирених порезних обавеза и потврду Управе за индиректно опорезивање БиХ да нема доспјелих, а неизмирених порезних обавеза из претходне године (за правна лица),
- ц) потврду да су грла уписана у јединствени регистар домаћих животиња у складу са Правилником о обиљежавању,
- д) копију свјedoцбе о здравственом стању животиња коју издаје надлежна ветеринарска организација која је проводила надзор над фармом током узгоја у којој су наведени подаци

о превентивном цијељењу против свињске куге,

е) записник Пољопривредног завода о узгоју расплодних крмача са наведеним бројевима ушних маркица, потписан од стране државног службеника,

ф) овјерену изјаву корисника да ће узгојена грла са наведеним бројем ушних маркица задржати најмање три године на властитом имању, односно продати за даљи узгој,

г) потврду градске/општинске службе о подношењу захтјева за упис у Регистар према мјесту пребивалишта (физичка лица) или према сједишту (правна лица),

х) копију личне карте и копију жиро-рачуна корисника за физичка лица, односно копију жиро рачуна и спесимен потписа за правна лица.

(4) Захтјев са прописаном документацијом, корисник доставља градској/општинској служби до 30. септембра текуће године.

(5) Градска/општинска служба рјешења и прописане обрасце доставља Министарству у року од 30 дана од дана подношења захтјева. Министарство, након извршене провјере, копије рјешења и прописаних образаца, заједно са налогом за исплату, доставља Министарству финансија.

Члан 9.

(Узгој расплодних коња)

(1) Право на новчану подршку за узгој расплодних коња имају корисници који узгоје најмање два расплодна коња, а исти служе за расплод за потребе властите фарме или продају за даљи узгој.

(2) Новчана подршка за узгој расплодних коња износи 400,00 КМ/грлу.

(3) Уз захтјев за исплату новчане подршке корисник градској/општинској служби у оригиналу или овјереној копији доставља следећу документацију:

- а) рјешење о упису у судски регистар (правна лица),
- б) потврду надлежне кантоналне порезне управе да нема доспјелих, а неизмирених порезних обавеза и потврду Управе за индиректно опорезивање БиХ да нема доспјелих, а неизмирених порезних обавеза из претходне године (за правна лица),

ц) копију свјedoцбе о здравственом стању животиња коју издаје надлежна ветеринарска организација која је проводила надзор над фармом током узгоја,

д) записник Пољопривредног завода о узгоју расплодних коња потписан од стране државног службеника,

е) овјерену изјаву корисника да ће узгојена грла задржати најмање три године на властитом имању, односно продати за даљи узгој,

ф) потврду градске/општинске службе о подношењу захтјева за упис у Регистар према мјесту пребивалишта (физичка лица) или према сједишту (правна лица),

г) копију личне карте и копију жиро-рачуна корисника за физичка лица, односно копију жиро рачуна и спесимен потписа за правна лица.

(4) Захтјев са прописаном документацијом, корисник доставља градској/општинској служби до 30. августа текуће године.

(5) Градска/општинска служба рјешења и прописане обрасце доставља Министарству у року од

30 дана од дана подношења захтјева. Министарство, након извршене провјере, копије рјешења и прописаних образаца, заједно са налогом за исплату, доставља Министарству финансија.

**Члан 10.
(Производња пилећег меса)**

(1) Право на новчану подршку за производњу пилећег меса имају корисници који утоне најмање 8.000 пилића у турнусу у периоду од 01.11. 2009. до 31.10.2010. године и испоруче их регистрованим клаоницама које су у систему ПДВ-а.

(2) Право на новчану подршку остварују корисници који су купили једнодневне пилиће ради производње у властитим објектима, услужни тов или објектима узетим у закуп у којима се врши услужно храњење. Да би остварили новчану подршку, корисници требају предати пилад на клање занатским клаоницама, регистрованим код Министарства или индустријским клаоницама, регистрованим код Федералног министарства пољопривреде, водопривреде и шумарства (у даљем тексту: Федерално министарство).

(3) Новчана подршка за производњу пилећег меса износи 0,10 КМ/кљуну.

(4) Уз захтјев за исплату новчане подршке корисник градској/општинској служби доставља у оригиналу или овјереној копији следећу документацију:

- а) рјешење о упису у судски регистар за правна лица,
- б) потврду надлежне кантоналне порезне управе да нема доспјелих, а неизмирених порезних обавеза и потврду Управе за индиректно опорезивање БиХ да нема доспјелих, а неизмирених порезних обавеза из претходне године (за правна лица),
- ц) рјешење о испуњавању ветеринарско здравствених услова за фарму перади, издато од Министарства,
- д) овјерену копију уговора са клаоницом, (уговор не старији од 12 мјесеци, у тренутку подношења захтјева), уколико нема властиту клаоницу,
- е) увјерење о регистрацији обвезника пореза на додану вриједност за клаонице,
- ф) рачун или овјерену копију рачуна о набавци једнодневних пилића,
- г) доказ о предатом броју пилића регистрованој клаоници,
- х) потврда овлашћене ветеринарске организације о здравственом стању животиња у складу са Правилником о измјенама и допунама Правилника о висини и начину расподеле накнаде за свједобу о здравственом стању животиња ("Службене новине Федерације БиХ", број 57/09).
- и) записник Пољопривредног завода о установљеној производњи, потписан од стране државног службеника,
- ј) овјерену изјаву корисника да се бави производњом пилећег меса,
- к) потврду градске/општинске службе о подношењу захтјева за упис у Регистар према мјесту пребивалишта (физичка лица) или према сједишту (правна лица),
- л) копију личне карте и копију жирос-рачуна корисника за физичка лица, односно копију жирос рачуна и спесимен потписа за правна лица.

(5) У року од седам дана од почетка турнуса корисник градској/општинској служби доставља пријаву о уселењу једнодневних пилића. Градска/општинска служба у року од пет дана од дана пријема

пријаве исту доставља Пољопривредном заводу, како би државни службеник сачинио записник о установљеној производњи пилећег меса.

(6) Захтјев са прописаном документацијом, корисник доставља градској/општинској служби у року од 30 дана од дана пријема записника Пољопривредног завода, потписаног од стране државног службеника, а најкасније до 30. октобра текуће године.

(7) Градска/општинска служба, рјешења и прописане обрасце, доставља Министарству, у року од 30 дана од дана подношења захтјева. Министарство, након извршене провјере, копије рјешења и прописаних образаца, заједно са налогом за исплату, доставља Министарству финансија.

**Члан 11.
(Вјештачко осјемењавање плоткиња)**

(1) Право на новчану подршку имају правна лица, која су код надлежног суда регистрована за дјелатност вјештачко осјемењавања крва, а који су у систему ПДВ-а, у износу од 10,00 КМ за једно осјемењавање крва у текућој години, који користе сјеме, чија набавна цијена није мања од 4 КМ/дозе.

(2) Умањује се цијена код вјештачког осјемењавања за износ од 10,00 КМ према крајњем кориснику.

(3) Правна лица регистрована за дјелатност вјештачког осјемењавања, да би остварила право на новчану подршку за вјештачко осјемењавање крва, дужна су водити књигу евиденције о вјештачком осјемењавању крва.

(4) Уз захтјев за исплату новчане подршке, правно лице регистровано за дјелатност вјештачког осјемењавања, доставља градској/општинској служби, у оригиналу или овјереној копији следећу документацију:

- а) рјешење о упису у судски регистар,
- б) потврду надлежне кантоналне порезне управе да нема доспјелих, а неизмирених порезних обавеза и потврду Управе за индиректно опорезивање БиХ да нема доспјелих, а неизмирених порезних обавеза из претходне године,
- ц) табеларни приказ обрачуна новчане подршке на обрасцу А 8,
- д) списак власника са бројем грла код којих је извршено вјештачко осјемењавање, а која су обиљежена ушном маркицом од стране ветеринарске станице, у складу са Правилником обиљежавању животиња и шеми контроле кретања животиња,
- е) увјерење о регистрацији обвезника пореза на додану вриједност,
- ф) овјерену копију рачуна о набављеном сјемени за вјештачко осјемењавање,
- г) потврду градске/општинске службе о подношењу захтјева за упис у Регистар према мјесту пребивалишта (физичка лица) или према сједишту (правна лица),
- х) копију жирос рачуна и спесимен потписа.

(5) Захтјев са прописаном документацијом корисник доставља градској/општинској служби до 30. октобра текуће године.

(6) Градска/општинска служба доноси рјешење након што Кантонални пољопривредни инспектор записнички утврди тачност података предочених у документацији коју је ветеринарска станица приложила и записник достави градској/општинској служби.

(7) Градска/општинска служба рјешења, прописане обрасце и копију записника кантоналног пољопривредног инспектора, доставља Министарству у року од 30 дана од дана подношења захтјева.

Министарство, након извршене провјере, копије рјешења и прописаних образаца, заједно са налогом за исплату, доставља Министарству финансија.

**Члан 12.
(Производња конзумних јаја)**

(1) Право на новчану подршку за производњу конзумних јаја имају корисници који уведу у производњу најмање 1.000 кока носила.

(2) Новчана подршка за производњу конзумних јаја износи 1,0 КМ/ кљуну.

(3) Уз захтјев за исплату новчане подршке, корисник градској/општинској служби доставља у оригиналу или овјереној копији следећу документацију:

- а) рјешење о упису у судски регистар за правна лица,
- б) потврду надлежне кантоналне порезне управе да нема доспјелих, а неизмирених порезних обавеза и потврду Управе за индиректно опорезивање БиХ да нема доспјелих, а неизмирених порезних обавеза из претходне године (за правна лица),
- ц) рјешење о испуњавању ветеринарско здравствених услова за перадарску фарму, издато од Министарства,
- д) доказ о одгоју или набавци кока носила за производњу конзумних јаја,
- е) потврда овлашћене ветеринарске организације о здравственом стању животиња у складу са Правилником о измјенама и допунама Правилника о висини и начину расподеле накнаде за свједоцбу о здравственом стању животиња ("Службене новине Федерације БиХ", број 57/09).
- ф) записник Пољопривредног завода о установљеној производњи, потписан од стране државног службеника,
- г) потврду градске/општинске службе о подношењу захтјева за упис у Регистар према мјесту пребивалишта (физичка лица) или према сједишту (правна лица),
- х) копију личне карте и копију жиро-рачуна корисника за физичка лица, односно копију жиро рачуна и спесимен потписа за правна лица.

(4) Корисник градској/општинској служби доставља пријаву производње у року од седам дана од дана почетка усељења шиленки, а најкасније до 15. јуна текуће године. Градска/општинска служба, у року од пет дана од дана пријема пријаве исту доставља Пољопривредном заводу.

(5) Захтјев са прописаном документацијом корисник доставља градској/општинској служби у року од 30 дана од дана пријема записника Пољопривредног завода, потписаног од стране државног службеника, а најкасније до 30. октобра текуће године.

(6) Градска/општинска служба, рјешења и прописане обрасце, доставља Министарству, у року од 30 дана од дана подношења захтјева. Министарство, након извршене провјере, копије рјешења и прописаних образаца, заједно са налогом за исплату, доставља Министарству финансија.

**Члан 13.
(Кошнице пчела)**

(1) Право на новчану подршку имају корисници-произвођачи, који су чланови Кантоналног савеза пчелара или општинских удружења пчелара и имају од 20 до 29 друштва за производњу меда.

(2) Новчана подршка за обиљежене кошнице пчела износи 10 КМ/кошници.

(3) Уз захтјев за исплату новчане подршке корисник градској/општинској служби доставља у оригиналу или овјереној копији следећу документацију:

- а) рјешење о упису у судски регистар за правна лица,
- б) потврду кантоналног ветеринарског инспектора да на подручју Кантона односно општине није утврђена-пријављена Америчка куга (трулеж пчелињег легла)– American foulbrood, а ако је утврђена-пријављена, потврда се издаје за сваког корисника појединачно,
- ц) потврду надлежне кантоналне порезне управе да нема доспјелих, а неизмирених порезних обавеза и потврду Управе за индиректно опорезивање БиХ да нема доспјелих, а неизмирених порезних обавеза из претходне године (за правна лица),
- д) потврду о броју обиљежених кошница и чланству у Кантоналном савезу пчелара или општинском удружењу пчелара, издату од Кантоналног савеза пчелара, односно општинског удружења пчелара,
- е) записник Пољопривредног завода о установљеном броју активних кошница, потписан од стране државног службеника,
- ф) потврду градске/општинске службе о подношењу захтјева за упис у Регистар према мјесту пребивалишта (физичка лица) или према сједишту (правна лица),
- г) копију личне карте и копију жиро рачуна корисника за физичка лица, односно копију жиро рачуна и спесимен потписа за правна лица.

(4) Корисник пријављује производњу градској/општинској служби најкасније до 31. маја текуће године. Градска/општинска служба у року од пет дана од дана пријема пријаве исту доставља Пољопривредном заводу.

(5) Захтјев са прописаном документацијом, корисник доставља градској/општинској служби у року од 30 дана од дана пријема записника Пољопривредног завода, потписаног од стране државног службеника, а најкасније до 30. јуна текуће године.

(6) Градска/општинска служба рјешења и прописане обрасце доставља Министарству у року од 30 дана од дана подношења захтјева. Министарство, након извршене провјере, копије рјешења и прописаних образаца, заједно са налогом за исплату, доставља Министарству финансија.

Одјељак Б. БИЉНА ПРОИЗВОДЊА

**Члан 14.
(Производња кукуруза)**

(1) Право на новчану подршку имају корисници-произвођачи који засију најмање 1 ха кукуруза.

(2) Подршка за производњу кукуруза износи 200,00 КМ/ха.

(3) Уз захтјев за исплату новчане подршке, корисник, градској/општинској служби доставља у оригиналу или овјереној копији следећу документацију:

- а) рјешење о упису у судски регистар (за правна лица),
- б) ЗК уложак или катастарску евиденцију или уговор о закупу земљишта закључен најкасније до 30. јуна текуће године са тачно означеним катастарским честницама земљишта,
- ц) копију катастарског плана,
- д) рачун о набавци сјемена,

- е) записник Пољопривредног завода, потписан од стране државног службеника, о заснованој производњи,
- ф) овјерену изјаву корисника о заснованој производњи кукуруза,
- г) потврду градске/општинске службе о подношењу захтјева за упис у Регистар према мјесту пребивалишта (физичка лица) или према сједишту (правна лица),
- х) копију личне карте и копију жиро рачуна корисника-произвођача за физичка лица, односно копију жиро-рачуна и спесимен потписа за правна лица.

(4) Корисник пријављује производњу градској/општинској служби најкасније до 31. маја текуће године. Градска/општинска служба у року од пет дана од дана пријема пријаве исту доставља Пољопривредном заводу.

(5) Захтјев са прописаном документацијом, корисник доставља градској/општинској служби, у року од 30 дана од дана пријема записника Пољопривредног завода, потписаног од стране државног службеника, а најкасније до 15. августа текуће године.

(6) Градска/општинска служба рјешења и прописане обрасце доставља Министарству, у року од 30 дана од дана подношења захтјева. Министарство, након извршене провјере, копије рјешења и прописаних образаца, заједно са налогом за исплату, доставља Министарству финансија.

Члан 15.

(Крмно и индустријско биље на ораницама и озиме крмне културе: легуминозе, ДТС, ТС, раж, тритикале, јечам, зоб)

(1) Право на новчану подршку имају корисници-произвођачи који засију најмање 1ха крмног или индустријског биља на ораницама или озимих крмних култура у текућој години (легуминозе, ДТС, ТС, раж, тритикале, јечам, зоб).

(2) Новчана подршка за производњу крмног и индустријског биља на ораницама и озимих крмних култура износи 200,00 КМ/ха.

(3) Уз захтјев за исплату новчане подршке, корисник градској/општинској служби доставља у оригиналу или овјереној копији следећу документацију:

- а) рјешење о упису у судски регистар (за правна лица),
- б) ЗК уложак или катастарску евиденцију или уговор о закупу земљишта, са тачно означеним катастарским честицама земљишта,
- ц) рачун о набавци сјемена,
- д) записник Пољопривредног завода о заснованој производњи, потписан од стране државног службеника,
- е) овјерену изјаву корисника о заснованој производњи,
- ф) потврду градске/општинске службе о подношењу захтјева за упис у Регистар према мјесту пребивалишта (физичка лица) или према сједишту (правна лица),
- г) копију личне карте и копију жиро рачуна корисника за физичка лица, односно копију жиро рачуна и спесимен потписа за правна лица.

(4) Корисник, пријаву производње крмног биља на ораницама или озимих крмних култура доставља градској/општинској служби најкасније до 30. маја (прољетна сјетва), односно до 30. септембра (јесења сјетва) текуће године. Градска/општинска служба у року од пет дана од дана пријема пријаве исту доставља Пољопривредном заводу.

(5) Захтјев са прописаном документацијом корисник доставља градској/општинској служби, у року од 30 дана од дана пријема записника Пољопривредног завода, потписаног од стране државног службеника, а најкасније до 15. новембра текуће године.

(6) Градска/општинска служба рјешења и прописане обрасце доставља Министарству у року од 30 дана од дана подношења захтјева. Министарство, након извршене провјере, копије рјешења и прописаних образаца, заједно са налогом за исплату, доставља Министарству финансија.

Члан 16.

(Производња кромпира за индустријску прераду)

(1) Право на новчану подршку имају корисници који произведу и регистровано прерађивачу продају најмање 10 т кромпира за индустријску прераду.

(2) Новчана подршка за произведени и продати индустријски кромпир износи 0,10 КМ/кг.

(3) Уз захтјев за исплату новчане подршке корисник градској/општинској служби доставља у оригиналу или овјереној копији следећу документацију:

- а) рјешење о упису у судски регистар (за правна лица),
- б) потврду надлежне кантоналне порезне управе да нема доспјелих, а неизмирених порезних обавеза и потврду Управе за индиректно опорезивање БиХ да нема доспјелих, а неизмирених порезних обавеза из претходне године (за правна лица),
- ц) ЗК уложак или катастарску евиденцију или уговор о закупу земљишта са тачно означеним катастарским честицама,
- д) уговор о производњи са прерађивачем,
- е) записник Пољопривредног завода о заснованој производњи, потписан од стране државног службеника,
- ф) рачун или пријемни лист или откупни лист о предатој количини кромпира,
- г) потврду градске/општинске службе о подношењу захтјева за упис у Регистар према мјесту пребивалишта (физичка лица) или према сједишту (правна лица),
- х) копију личне карте и копију жиро рачуна корисника за физичка лица, односно копију жиро рачуна и спесимен потписа за правна лица.

(4) Корисник пријављује производњу градској/општинској служби најкасније до 30. јуна текуће године. Градска/општинска служба у року од пет дана од дана пријема пријаве исту доставља Пољопривредном заводу.

(5) Захтјев са прописаном документацијом корисник доставља градској/општинској служби, у року од 30 дана од дана издавања рачуна или пријемног листа или откупног листа о преузетој количини кромпира од стране прерађивача, а најкасније до 31. октобра текуће године.

(6) Градска/општинска служба рјешења и прописане обрасце доставља Министарству у року од 30 дана од дана подношења захтјева. Министарство, након извршене провјере, копије рјешења и прописаних образаца, заједно са налогом за исплату, доставља Министарству финансија.

Члан 17.

(Производња поврћа и јагоде у заштићеном простору / пластеници/стакленици)

(1) Пластеник се у смислу Правилника, дефинише као објекат вишегодишње намјене од пластичне фолије димензија не мањих од 100 м², изграђен од пластичне или металне конструкције, са отворима за прозрачивање.

(2) Стакленик се, у смислу Правилника, дефинише као објекат вишегодишње намјене, од стакла или чврсте пластике димензија не мањих од 100 м², дебљине 4 мм, изграђен од пластичне или металне конструкције, са отворима за прозрачивање.

(3) Право на новчану подршку имају корисници који имају засновану производњу поврћа и јагоде у заштићеном простору (пластеници, стакленици) на властитом земљишту или земљишту узетом у закуп са најмањом површином од 200 м².

(4) Новчана подршка износи 2,00 КМ/м² заштићеног простора.

(5) Уз захтјев за исплату новчане подршке, корисник градској/општинској служби доставља у оригиналу или овјереној копији следећу документацију:

- а) рјешење о упису у судски регистар (за правна лица),
- б) потврду надлежне кантоналне порезне управе да нема доспјелих, а неизмирених порезних обавеза и потврду Управе за индиректно опорезивање БиХ да нема доспјелих, а неизмирених порезних обавеза из претходне године (за правна лица),
- ц) ЗК уложак или катастарску евиденцију или уговор о закупу земљишта,
- д) записник Пољопривредног завода о установљеној површини на којој је заснована производња поврћа у пластенику или стакленику, потписан од стране државног службеника,
- е) овјерену изјаву корисника о заснованој производњи поврћа у заштићеном простору,
- ф) потврду градске/општинске службе о подношењу захтјева за упис у Регистар према мјесту пребивалишта (физичка лица) или према сједишту (правна лица),
- г) копију личне карте и копију жиро рачуна корисника за физичка лица, односно копију жиро рачуна и спесимен потписа за правна лица.

(6) Корисник пријављује производњу градској/општинској служби најкасније до 30. јуна текуће године. Градска/општинска служба у року од пет дана од дана пријема пријаве исту доставља Пољопривредном заводу.

(7) Захтјев са прописаном документацијом корисник доставља градској/општинској служби у року од 30 дана од дана пријема записника Пољопривредног завода, потписаног од стране државног службеника, а најкасније до 15. септембра текуће године.

(8) Градска/општинска служба рјешења и прописане образце доставља Министарству у року од 30 дана од дана подношења захтјева. Министарство, након извршене провјере, копије рјешења и прописаних образаца, заједно са налогом за исплату, доставља Министарству финансија.

Члан 18.

(Производња гљива – шампињони, буковаче и шитаке)

(1) Право на новчану подршку имају корисници који у једном производном циклусу користе најмање 1 т супстрата за производњу гљива (шампињона, буковаче и шитаке).

(2) Новчана подршка за производњу гљива износи 45,00 КМ/т супстрата.

(3) Уз захтјев за исплату новчане подршке корисник градској/општинској служби доставља у оригиналу или овјереној копији следећу документацију:

- а) рјешење о упису у судски регистар (за правна лица),
- б) потврду надлежне кантоналне порезне управе да нема доспјелих, а неизмирених порезних

обавеза и потврду Управе за индиректно опорезивање БиХ да нема доспјелих, а неизмирених порезних обавеза из претходне године (за правна лица),

- ц) рачун или овјерену копију рачуна о набавци супстрата,
- д) записник Пољопривредног завода о заснованој производњи за сваки производни циклус, потписан од стране државног службеника,
- е) овјерену изјаву корисника о заснованој производњи,
- ф) потврду градске/општинске службе о подношењу захтјева за упис у Регистар према мјесту пребивалишта (физичка лица) или према сједишту (правна лица),
- г) копију личне карте и копију жиро рачуна корисника за физичка лица, односно копију жиро рачуна и спесимен потписа за правна лица.

(4) Захтјев са прописаном документацијом корисник доставља градској/општинској служби у року од 30 дана од дана пријема записника Пољопривредног завода, потписаног од стране државног службеника, а најкасније до 31. октобра текуће године.

(5) За производне циклусе за које је записник Пољопривредног завода сачињен прије ступања на снагу Правилника, захтјев са прописаном документацијом, корисник доставља градској/општинској служби у року од 30 дана од дана објављивања Правилника.

(6) Градска/општинска служба рјешења и прописане образце доставља Министарству, у року од 30 дана од дана подношења захтјева. Министарство, након извршене провјере, копије рјешења и прописаних образаца, заједно са налогом за исплату, доставља Министарству финансија.

Члан 19.

(Откуп воћа)

(1) Право на новчану подршку имају правна лица која откупе најмање 150 т воћа произведеног на подручју Тузланског кантона, односно најмање 50 тона јагодичастог воћа (јагода, малина, купина, рибизла и боровница).

(2) Новчана подршка за откуп воћа износи 50,00 КМ/т.

(3) Уз захтјев за исплату новчане подршке, корисник градској/општинској служби доставља у оригиналу или овјереној копији следећу документацију:

- а) рјешење о упису у судски регистар,
- б) потврду надлежне кантоналне порезне управе да нема доспјелих, а неизмирених порезних обавеза и потврду Управе за индиректно опорезивање БиХ да нема доспјелих, а неизмирених порезних обавеза из претходне године (за правна лица),
- ц) потписан и овјерен табеларни приказ о количинама откупљеног воћа са спецификацијама,
- д) потврду градске/општинске службе о подношењу захтјева за упис у Регистар према мјесту пребивалишта (физичка лица) или према сједишту (правна лица),
- е) копију жиро рачуна и спесимен потписа.

(4) Захтјев са прописаном документацијом корисник доставља градској/општинској служби најкасније до 31. октобра текуће године.

(5) Градска/општинска служба рјешења и прописане образце доставља Министарству у року од 30 дана од дана подношења захтјева. Министарство, након извршене провјере, копије рјешења и прописаних

образаца, заједно са налогом за исплату, доставља Министарству финансија.

**Члан 20.
(Производња воћа)**

(1) Право на новчану подршку имају корисници који произведу и предају регистрованом откупљивачу/праерађивачу најмање једну тону воћа у свјежем стању са подручја Кантона.

(2) Новчана подршка за производњу воћа износи 0,10 КМ/кг.

(3) Уз захтјев за исплату новчане подршке, корисник градској/општинској служби доставља у оригиналу или овјереној копији следећу документацију:

- а) рјешење о упису у судски регистар (за правно лице),
- б) потврду надлежне кантоналне порезне управе да нема доспјелих, а неизмирених порезних обавеза и потврду Управе за индиректно опорезивање БиХ да нема доспјелих, а неизмирених порезних обавеза из претходне године (за правна лица),
- ц) овјерену изјаву корисника да посједује одговарајућу производњу и да се са исте може остварити одговарајући принос,
- д) рачун или пријемни лист или откупни лист о предатој количини воћа регистрованом откупљивачу/праерађивачу,
- е) потврду градске/општинске службе о подношењу захтјева за упис у Регистар према мјесту пребивалишта (физичка лица) или према сједишту (правна лица),
- ф) копију личне карте и копију рачуна за физичко лице, односно копију жиро рачуна и спесимен потписа за правно лице.

(4) Захтјев са прописаном документацијом корисник доставља градској/општинској служби у року од 30 дана од дана издавања рачуна или пријемног листа или откупног листа о преузетој количини воћа од стране откупљивача/праерађивача, а најкасније до 31. октобра текуће године.

(5) Градска/општинска служба рјешења и прописане обрасце доставља Министарству у року од 30 дана од дана подношења захтјева. Министарство, након извршене провјере, копије рјешења и прописаних образаца, заједно са налогом за исплату, доставља Министарству финансија.

**Одјељак Ц. ПОДРШКА ОРГАНИЗАТОРИМА
ПРОИЗВОДЊЕ У КООПЕРАЦИЈИ
ОТКУПА ПРОИЗВОДА ИЗ КООПЕРАЦИЈЕ
И ПРОДАЈА ТИХ ПРОИЗВОДА**

**Члан 21.
(Подршка организаторима производње)**

1) Право на новчану подршку имају правна лица која организују чланску и кооперативну производњу корнишона на подручју Тузланског кантона.

(2) Новчана подршка износи 0,10 КМ/кг откупљеног корнишона произведеног у кооперацији.

(3) Уз захтјев за исплату новчане подршке, корисник градској/општинској служби доставља у оригиналу или овјереној копији следећу документацију:

- а) рјешење о упису у судски регистар,
- б) потврду надлежне кантоналне порезне управе да нема доспјелих, а неизмирених порезних обавеза и потврду Управе за индиректно опорезивање БиХ да нема доспјелих, а

неизмирених порезних обавеза из претходне године (за правна лица),

ц) уговор о кооперативној производњи између организатора производње и произвођача корнишона,

д) потписан и овјерен табеларни приказ о количинама откупљеног корнишона са спецификацијама,

е) потврду градске/општинске службе о подношењу захтјева за упис у Регистар према мјесту пребивалишта (физичка лица) или према сједишту (правна лица),

ф) копију жиро рачуна и спесимен потписа.

(4) Захтјев са прописаном документацијом корисник доставља градској/општинској служби најкасније до 31. октобра текуће године.

(5) Градска/општинска служба рјешења и прописане обрасце доставља Министарству у року од 30 дана од дана подношења захтјева. Министарство, након извршене провјере, копије рјешења и прописаних образаца, заједно са налогом за исплату, доставља Министарству финансија

Одјељак Д. ЕКОЛОШКА ПРОИЗВОДЊА

**Члан 22.
(Еколошка производња)**

(1) Право на подршку имају произвођачи који се у складу с међународним стандардима за органску пољопривреду индивидуално или групно баве производњом сертификованих органских производа. Корисници морају имати пријављену производњу код акредитоване сертификацијске куће.

(2) Подршка за сертификацију органских производа за произвођаче износи:

- а) сертификација оператора до1.000,00 КМ,
- б) сертификација оператора са групом произвођача (колективна сертификација) до 5.000 КМ.

(3) Уз захтјев за остварење права на подршку произвођачи, најкасније до 30.08.2010. године, у оригиналу или овјереној копији достављају следећу документацију:

- а) пријаву за сертификацију сертификацијској кући,
- б) потврду надлежне кантоналне порезне управе да нема доспјелих, а неизмирених порезних обавеза и потврду Управе за индиректно опорезивање БиХ да нема доспјелих, а неизмирених порезних обавеза из претходне године (за правна лица),
- ц) копију сертификата или доказ да је процес сертификације у току,
- д) потврду градске/општинске службе о подношењу захтјева за упис у Регистар према мјесту пребивалишта (физичка лица) или према сједишту (правна лица),
- е) копију личне карте и копију рачуна за физичко лице, односно копију жиро рачуна и спесимен потписа за правно лице.

(4) Захтјев са прописаном документацијом корисник доставља градској/општинској служби најкасније до 31. октобра текуће године.

(5) Градска/општинска служба рјешења и прописане обрасце доставља Министарству у року од 30 дана од дана подношења захтјева. Министарство, након извршене провјере, копије рјешења и прописаних образаца, заједно са налогом за исплату, доставља Министарству финансија

**Одјелак Е. КАПИТАЛНЕ ИНВЕСТИЦИЈЕ У
ПРИМАРНОЈ ПОЉОПРИВРЕДНОЈ
ПРОИЗВОДЊИ И ПРЕХРАМБЕНОЈ
ИНДУСТРИЈИ**

Члан 23.

(Намјена, корисници и поступак)

(1) Право на новчану подршку имају корисници који инвестирају (лизинг се искључује) у набавку нове самоходне механизације (трактор, универзални житни комбајн, самоходни силажни комбајн и мотокултиватор са прикључцима), нове прикључне механизације (плуг, тањирача, дрљача, сјетвоспремач, утоваривач минералног гнојива, сијачица за стрна жита, сијачица за окопавине, садилица, култиватор за међуредну обраду, прскалица, атомизер, берач кукуруза, косачица-тракторска, превртач/сакупљач сијена, преса за сијено, силажни комбајн и приколица), и остале инвестиције (сушилице за воће, поврће, лековито и ароматично биље, хладњаче за воће и поврће, млин за жито, хранилице, појилнице, уређај за мужу) набављених од 31.10. 2009. до 30.10.2010. године.

(2) Програмом капиталних улагања подстиче се 20 % од вриједности инвестиције, а максималан износ подршке је 50.000,00 КМ.

(3) За остваривање новчане подршке из става (1) овог члана, корисник, мора испуњавати један од следећих услова:

- а) да се бави производњом биљних и анималних пољопривредних производа,
- б) да има прерађивачки капацитет,
- ц) да има фарму од најмање пет музних грла,
- д) да има фарму од најмање 10 товних јунади,
- е) да има фарму од најмање 7.000 товних пилића по турнусу,
- ф) да има фарму за узгој матичних грла лаке и тешке линије (перади), капацитета 7.000 комада,

(4) Уз захтјев за исплату новчане подршке корисник доставља градској/општинској служби у оригиналу или овјереној копији следећу документацију:

- а) рјешење о упису у судски регистар (за правна лица),
- б) потврду надлежне кантоналне порезне управе да нема доспјелих, а неизмирених порезних обавеза и потврду Управе за индиректно опорезивање БиХ да нема доспјелих, а неизмирених порезних обавеза из претходне године (за правна лица),
- ц) рјешење о испуњавању ветеринарско-здравствених услова (за дјелатности које се обављају у објектима који морају испуњавати ветеринарско-здравствене услове у складу са Законом о ветеринарству),
- д) овјерену изјаву корисника да испуњава један од услова наведених у ставу (3) овог члана,
- е) рачун или овјерену копију рачуна о набавци материјала, опреме,
- ф) овјерену копију саобраћајне дозволе за пољопривредну машину која подлијеже регистрацији,
- г) овјерену изјаву да купљена пољопривредна машина и опрема неће бити отуђена у периоду од три године од датума добијања новчане подршке,
- х) потврду градске/општинске службе о подношењу захтјева за упис у Регистар према мјесту пребивалишта (физичка лица) или према сједишту (правна лица),
- и) копију жиро-рачуна и копију личне карте корисника за физичка лица, односно копију

жиро-рачуна и спесимен потписа за правна лица.

(5) Комисија, формирана рјешењем од стране градоначелника/општинског начелника, размотриће захтјеве приспјеле до 30. септембра текуће године, записнички констатовати да ли корисници испуњавају услове за новчану подршку и сачинити приједлог за остварење новчане подршке.

(6) Градска/општинска служба рјешења доставља Министарству, у року од 30 дана од дана подношења захтјева. Министарство, након извршене провјере, копије рјешења заједно са налогом за исплату, доставља Министарству финансија.

(7) Набавка противградне одбране за потребе општина Грачаница и Добој Исток, реализоваће се сходно одредбама Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине. Финансирање противградне одбране извршиће се у 100% износу.

**Одјелак Ф. РЕГРЕСИРАЊЕ КАМАТА НА КРЕДИТЕ
ЗА ОТКУП ВИШКОВА БИЉНИХ И
АНИМАЛНИХ ПОЉОПРИВРЕДНИХ
ПРОИЗВОДА НА ПОДРУЧЈУ
КАНТОНА И ИНВЕСТИЦИОНЕ
КРЕДИТЕ У ПРИМАРНОЈ
ПОЉОПРИВРЕДНОЈ ПРОИЗВОДЊИ И
ПРЕХРАМБЕНОЈ ИНДУСТРИЈИ**

Члан 24.

(Намјена, корисници и поступак)

(1) Право на новчану подршку за регресирање камата на кредите за откуп вишкова биљних и анималних пољопривредних производа на подручју Кантона има корисник - правно лице коме је одобрен кредит до 700.000,00 КМ са роком враћања до једне године.

(2) Право на новчану подршку за дугорочне инвестиционе кредите у примарној пољопривредној производњи и прехрамбеној индустрији има физичко лице коме је одобрен кредит до 50.000,00 КМ, односно правно лице коме је одобрен кредит до 300.000,00 КМ.

(3) Корисник који поднесе захтјев за кредит преко 700.000,00 КМ за откуп вишкова биљних и анималних пољопривредних производа на подручју Кантона, односно преко 300.000,00 КМ за инвестиционе кредите у примарној пољопривредној производњи и прехрамбеној индустрији, дужан је прибавити сагласност Министарства.

(4) Висина уговорене камате на кредит не може бити већа од 10 % на годишњем нивоу.

(5) Корисник који поднесе захтјев за кредит намјењен откупу вишкова биљних и анималних пољопривредних производа на подручју Кантона за потребе прехрамбене индустрије, као и за инвестиционе кредите у прехрамбеној индустрији без обзира на висину кредитних средстава, дужан је прибавити сагласност Министарства.

(6) Корисник плаћа до 2% и од 8,5 % до 10 % висине уговорене камате на кредит, а разлику од 2 % до 8,5 % уговорене камате на годишњем нивоу плаћа Министарство.

(7) Корисник подноси захтјев градској/општинској служби једном годишње, најкасније до 2. новембра текуће године, уз следећу документацију:

- а) рјешење о упису у судски регистар (за правна лица),
- б) потврду надлежне кантоналне порезне управе да нема доспјелих, а неизмирених порезних обавеза и потврду Управе за индиректно

опорезивање БиХ да нема доспјелих, а не измирених порезних обавеза из претходне године (за правна лица),

- ц) подаци: ЈМБ грађана/Идентификациони број, назив и сједиште банке, број жиро-рачуна код банке која пласира кредит,
- д) кратак опис пројекта,
- е) овјерену копију закљученог уговора са банком о одобравању кредита,
- ф) банковно увјерење да су измирени приспјели ануитети, са тачним износом камате за наведени период, а који се односи на плаћени ануитет, односно уплаћених камата у гресе периоду,
- г) план отплате кредита, овјерен од стране банке, а за револвинг кредите увјерење о измиреним каматама овјерено од банке с којом су корисници склопили уговор,
- х) овјерену изјаву да су кредитна средства намјенски утрошена.

(8) Градска/општинска служба рјешења са копијом ануитетног плана за посматрани период доставља Министарству у року од 30 дана од дана подношења захтјева. Министарство, након извршене провјере, копије рјешења, заједно са налогом за исплату доставља Министарству финансија.

(9) Обрачун ће се вршити на основу плана отплате кредита на обрасцу Д 1 за новембар и децембар 2008. године корисницима којима камата није регресирана у 2008. години и за текућу годину.

Одјељак Г. ПОДРШКА СТРУЧНИМ ИНСТИТУЦИЈАМА

Члан 25.

(Намјена, корисници и поступак)

(1) Право на новчану подршку за узгојно селекцијски рад у сточарству, заштити биља и интродукцији у сјеменарству имају научне и стручне институције које посједују референце из ових области, потребне лабораторије, опрему, стручни и научни кадар са одговарајућим знањем и вјештинама из наведених области, а на основу поднесених пројеката.

(2) Пријављени пројекти морају бити од значаја за Кантон.

(3) Научне и стручне институције морају обављати дјелатност и имати сједиште на подручју Кантона.

(4) Пројекат мора садржавати, између осталог:

- а) назив пројекта, назив институције која је носилац пројекта и име одговорног лица за реализацију пројекта, вријеме почетка и вријеме завршетка пројекта,
- б) циљеви пројекта, опис методике и поступака извјештавања и прогнозе, кратак опис тренутног стања у области,
- ц) очекивани резултати пројекта,
- д) детаљна финансијска конструкција пројекта,

(5) Комисија, формирана рјешењем од стране градоначелника/општинског начелника, након прибављања мишљења од Министарства размотриће пројекте приспјеле до 30. септембра текуће године, записнички констатовати да ли испуњавају услове за новчану подршку и сачинити приједлог за одобравање пројекта,

(6) Градска/општинска служба рјешења доставља Министарству у року од 30 дана од дана подношења захтјева. Министарство, након извршене провјере, копије рјешења, заједно са налогом за исплату доставља Министарству финансија

Одјељак Х. ПАРТИЦИПАЦИЈА У РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОЈЕКТА НОВИХ ТЕХНОЛОГИЈА ОД ИНТЕРЕСА ЗА ПРИМАРНУ ПОЉОПРИВРЕДНУ ПРОИЗВОДЊУ

Члан 26.

(Намјена, корисници и поступак)

(1) Право на новчану подршку за организовање стручних савјетовања, издавање стручних публикација, едукацију и стручно усавршавање кадрова из пољопривреде, развој асоцијација пољопривредних произвођача, имају корисници који обављају дјелатност из области пољопривредне производње од општег интереса за Кантон.

(2) Уз захтјев за исплату новчане подршке корисник доставља градској/општинској служби следећу документацију:

- а) рјешење о упису у судски регистар,
- б) потврду надлежне кантоналне порезне управе да нема доспјелих, а неизмирених порезних обавеза и потврду Управе за индиректно опорезивање БиХ да нема доспјелих, а неизмирених порезних обавеза из претходне године,
- ц) програм са дефинисаним темама, терминима, учесницима (за организовање стручних савјетовања и едукацију и стручно усавршавање кадрова из пољопривреде),
- д) пројекат са финансијском конструкцијом (за издавање стручних публикација и развој асоцијација пољопривредних произвођача),
- е) извјештај о утрошку средстава за 2009. годину, уколико се реализује у фазама.

(3) Комисија, формирана рјешењем од стране градоначелника/општинског начелника, након прибављања мишљења од Министарства размотриће пројекте приспјеле до 30. септембра текуће године, записнички констатовати да ли испуњавају услове за новчану подршку и сачинити приједлог за одобравање пројекта.

(4) Градска/општинска служба рјешења доставља Министарству у року од 30 дана од дана подношења захтјева. Министарство, након извршене провјере, копије рјешења, заједно са налогом за исплату, доставља Министарству финансија.

(5) Набавка софтвера за потребе Министарства и градских/општинских служби за праћење улагања и анализу улагања у област пољопривреде на подручју Тузланског кантона, реализоваће се сходно одредбама Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине.

Међусобни односи између Министарства и носиоца пројекта уредит ће се уговором.

ПОГЛАВЉЕ III. -ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 27.

Градска/општинска служба ће Министарству доставити рјешења:

- а) из члана 13. Правилника најкасније до 30. августа текуће године,
- б) из члана 14. Правилника најкасније до 15. октобра текуће године
- ц) из члана 9. Правилника, најкасније до 30. октобра текуће године,
- д) из члана 17. Правилника, најкасније до 15. новембра текуће године,
- е) из чланова 8., 23., 25. и 26., Правилника, најкасније до 30. новембра текуће године,

- ф) из чланова 5., 6., 7., 10., 11., 12., 16., 18., 19., 20., 21., 22., 24, најкасније до 04. децембра текуће године,
г) из члана 15. Правилника најкасније до 15. децембра текуће године.

Члан 28.

Правилник ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеним новинама Тузланског кантона".

Босна и Херцеговина
Федерација Босне и Херцеговине
Тузлански кантон
Министарство пољопривреде,
шумарства и водопривреде
Број: 04/1-14-7445/10
Тузла, 28.04. 2010. године

МИНИСТАР

мр. Амир Хасић,
дипл. инг. агр.с.р.

**PRIJAVA
BILJNE PROIZVODNJE RADI OSTVARIVANJA PRAVA NA NOVČANU
PODRŠKU U PRIMARNOJ POLJOPRIVREDNOJ PROIZVODNJI ZA 2010. GOD.**

IME, IME OCA I PREZIME/
NAZIV PRAVNE OSOBE _____

OPĆINSKA SLUŽBA NADLEŽNA
ZA POSLOVE POLJOPRIVREDE

OPĆINA

Ime, ime oca i prezime /
Naziv pravne osobe _____

JMBG/IB

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Adresa/Sjedište _____ Tel. _____

Općina. _____

Lokacija proizvodnje _____

Vrsta proizvodnje _____

Obim proizvodnje _____

Razmak sadnje (jagoda) _____

Do sada ostvarena novčana podrška u primarnoj poljoprivrednoj proizvodnji

DA

NE

Datum prijave

--	--	--	--	--	--

Napomena: uz prijavu proizvodnje potrebno je priložiti kopiju katastarskog plana sa označenom parcelom na kojoj je zasnovana proizvodnja.

Potpis podnosioca prijave/
M.P./ Potpis ovlaštene osobe

PRIJAVA
ANIMALNE PROIZVODNJE RADI OSTVARIVANJA PRAVA NA NOVČANU
PODRŠKU U PRIMARNOJ POLJOPRIVREDNOJ PROIZVODNJI ZA 2010.GOD.

**IME, IME OCA I PREZIME/
 NAZIV PRAVNE OSOBE** _____

**OPĆINSKA SLUŽBA NADLEŽNA
 ZA POSLOVE POLJOPRIVREDE**

_____ **OPĆINA**

Ime, ime oca i prezime /
 Naziv pravne osobe _____

JMBG/IB

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Adresa/Sjedište _____ Tel. _____

Općina _____

Lokacija proizvodnje _____

Vrsta proizvodnje _____

Ukupan broj grla/jednodnevnih pilića/košnica _____

Brojevi ušnih markica/košnica _____

Do sada ostvarena novčana podrška u primarnoj poljoprivrednoj proizvodnji

DA

NE

Datum prijave

--	--	--	--	--	--

 Potpis podnositelja prijave/
 M.P./ Potpis ovlaštene osobe

I Z J A V A
o poljoprivrednoj proizvodnji
radi ostvarivanja prava na novčanu podršku za utovljenu junad/svinje

_____ JMBG/IB _____
(ime, ime oca i prezime / naziv pravne osobe)

_____ općina _____
(adresa/sjedište)

pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljujem da sam u 2009/2010. godini imao u tovu _____ junadi/svinja sa ušnim markicama broj: _____,
(broj grla)

da sam upoznat sa odredbama Zakona o novčanoj podršci u primarnoj poljoprivrednoj proizvodnji ("Službene novine Tuzlanskog kantona", broj: 5/07 i 12/07) i Pravilnika o ostvarivanju novčane podrške u primarnoj poljoprivrednoj proizvodnji za 2010. godinu, te da su podaci navedeni u izjavi tačni.

(mjesto i datum)

(Potpis davaoca izjave/
M.P. Potpis ovlaštene osobe)

I Z J A V A
o poljoprivrednoj proizvodnji
radi ostvarivanja prava na novčanu podršku za uzgoj rasplodnih krmača/konja

_____ JMBG/IB _____
(ime, ime oca i prezime / naziv pravne osobe)

_____ općina _____
(adresa/sjedište)

pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljujem da u 2010. godini imam u uzgoju _____ rasplodne krmače/konja, sa ušnim markicama broj: _____ i
(broj grla)

da ću iste zadržati najmanje 3 godine na vlastitom imanju, te da sam upoznat sa odredbama Zakona o novčanoj podršci u primarnoj poljoprivrednoj proizvodnji ("Službene novine Tuzlanskog kantona", broj: 5/07 i 12/07) i Pravilnika o ostvarivanju novčane podrške u primarnoj poljoprivrednoj proizvodnji za 2010. godinu, te da su podaci navedeni u izjavi tačni.

(mjesto i datum)

(Potpis davaoca izjave/
M.P. Potpis ovlaštene osobe)

I Z J A V A
o zasnovanoj proizvodnji
radi ostvarivanja prava na novčanu podršku za proizvodnju pilećeg mesa

_____ JMBG/IB _____
(ime, ime oca i prezime / naziv pravne osobe)

_____ općina _____
(adresa/sjedište)

pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljujem da se u 2009/2010. godini bavim proizvodnjom pilećeg mesa u vlastitom objektu /uslužni tov/ objektima uzetim u zakup u kojima se vrši uslužno hranjenje/, da sam upoznat sa odredbama Zakona o novčanoj podršci u primarnoj poljoprivrednoj proizvodnji ("Službene novine Tuzlanskog kantona", broj: 5/07 i 12/07) i Pravilnika o ostvarivanju novčane podrške u primarnoj poljoprivrednoj proizvodnji za 2010 godinu, te da su podaci navedeni u izjavi tačni.

_____ (mjesto i datum)

_____ (Potpis davaoca izjave/
M.P. Potpis ovlaštene osobe)

I Z J A V A
o zasnovanoj proizvodnji
radi ostvarivanja prava na novčanu podršku za proizvodnju kukuruza/ krmnog i industrijskog bilja na oranicama i ozimih krmnih kultura: leguminoze, DTS, TS, raž, tritikale, ječam, zob

_____ JMBG/IB _____
(ime, ime oca i prezime / naziv pravne osobe)

_____ općina _____
(adresa/sjedište)

pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljujem da sam u 2010. godini zasnovao proizvodnju _____ na zemljištu označenom kao k.č. broj: _____, katastarska (vrsta biljne proizvodnje)

općina _____ na površini _____ ha, da sam upoznat sa odredbama Zakona o novčanoj podršci u primarnoj poljoprivrednoj proizvodnji ("Službene novine Tuzlanskog kantona", broj: 5/07 i 12/07) i Pravilnika o ostvarivanju novčane podrške u primarnoj poljoprivrednoj proizvodnji za 2010. godinu, te da su podaci navedeni u izjavi tačni.

_____ (mjesto i datum)

_____ (Potpis davaoca izjave/
M.P. Potpis ovlaštene osobe)

I Z J A V A
o zasnovanoj proizvodnji
radi ostvarivanja prava na novčanu podršku za proizvodnju povrća i jagode u zaštićenom prostoru

_____ JMBG/IB _____
(ime, ime oca i prezime / naziv pravne osobe)

_____ općina _____
(adresa/sjedište)

pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljujem da sam u 2010. godini zasnovao proizvodnju

_____ na zemljištu označenom kao k.č. broj: _____, katastarska
(vrsta biljne proizvodnje)

općina _____ na površini _____ m², da sam upoznat sa odredbama

Zakona o novčanoj podršci u primarnoj poljoprivrednoj proizvodnji ("Službene novine Tuzlanskog kantona", broj: 5/07 i 12/07) i Pravilnika o ostvarivanju novčane podrške u primarnoj poljoprivrednoj proizvodnji za 2010. godinu, te da su podaci navedeni u izjavi tačni.

(mjesto i datum)

(Potpis davaoca izjave/
M.P. Potpis ovlaštene osobe)

I Z J A V A
o zasnovanoj proizvodnji
radi ostvarivanja prava na novčanu podršku za proizvodnju gljiva-šampinjoni/bukovače i šitake

_____ JMBG/IB _____
(ime, ime oca i prezime / naziv pravne osobe)

_____ općina _____
(adresa/sjedište)

pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljujem da sam u 2009/2010. godini zasnovao proizvodnju

gljiva _____, da sam upoznat sa odredbama Zakona o novčanoj podršci u
(vrsta gljiva)

primarnoj poljoprivrednoj proizvodnji ("Službene novine Tuzlanskog kantona", broj: 5/07 i 12/07) i

Pravilnika o ostvarivanju novčane podrške u primarnoj poljoprivrednoj proizvodnji za 2010. godinu, te da su podaci navedeni u izjavi tačni.

(mjesto i datum)

(Potpis davaoca izjave/
M.P. Potpis ovlaštene osobe)

I Z J A V A
o zasnovanoj proizvodnji
radi ostvarivanja prava na novčanu podršku za proizvodnju voća

_____ JMBG/IB _____
(ime, ime oca i prezime / naziv pravne osobe)

_____ općina _____
(adresa/sjedište)

pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljujem da imam zasnovanu proizvodnju

_____ na zemljištu označenom kao k.č. broj: _____, katastarska općina
(vrsta voća)

_____ na površini _____ ha, sa koje se može ostvariti prinos od minimalno

_____ kg, da sam upoznat sa odredbama Zakona o novčanoj podršci u primarnoj poljoprivrednoj

proizvodnji ("Službene novine Tuzlanskog kantona", broj: 5/07 i 12/07) i Pravilnika o ostvarivanju novčane

podrške u primarnoj poljoprivrednoj proizvodnji za 2010. godinu, te da su podaci navedeni u izjavi tačni.

(mjesto i datum)

(Potpis davaoca izjave/
M.P. Potpis ovlaštene osobe)

I Z J A V A
o ispunjavanju uvjeta za ostvarivanje prava na novčanu podršku za kapitalne investicije u primarnoj
poljoprivrednoj proizvodnji

_____ JMBG/IB _____
(ime, ime oca i prezime / naziv pravne osobe)

_____ općina _____
(adresa/sjedište)

pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljujem da se bavim proizvodnjom biljnih i animalnih poljoprivrednih proizvoda /da imam prerađivački kapacitet/ da imam farmu od najmanje 5 muznih grla/ da imam farmu od najmanje 10 tovnih junadi/ da imam farmu od najmanje 7.000 tovnih pilića po turnusu/ da imam farmu za uzgoj matičnih grla lake i teške linije (peradi), kapaciteta 7000 komada , da sam upoznat sa odredbama Zakona o novčanoj podršci u primarnoj poljoprivrednoj proizvodnji ("Službene novine Tuzlanskog kantona", broj: 5/07 i 12/07) i Pravilnika o ostvarivanju novčane podrške u primarnoj poljoprivrednoj proizvodnji za 2010. godinu, te da su podaci navedeni u izjavi tačni.

(mjesto i datum)

(Potpis davaoca izjave/
M.P. Potpis ovlaštene osobe)

I Z J A V A
radi ostvarivanja prava na novčanu podršku za kapitalne investicije u primarnoj poljoprivrednoj proizvodnji

_____ JMBG/IB _____
(ime, ime oca i prezime / naziv pravne osobe)

_____ općina _____
(adresa/sjedište)

pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljujem da _____
(kupljena poljoprivredna mašina i oprema)

kupljenu u 2010. godini neću otuđiti u periodu od tri godine od datuma dobijanja novčane podrške za istu, da sam upoznat sa odredbama Zakona o novčanoj podršci u primarnoj poljoprivrednoj proizvodnji ("Službene novine Tuzlanskog kantona", broj: 5/07 i 12/07) i Pravilnika o ostvarivanju novčane podrške u primarnoj poljoprivrednoj proizvodnji za 2010. godinu, te da su podaci navedeni u izjavi tačni.

(mjesto i datum)

(Potpis davaoca izjave/
M.P. Potpis ovlaštene osobe)

I Z J A V A
radi ostvarivanja prava na novčanu podršku za regresiranje kamata na kredite za otkup viškova biljnih i animalnih poljoprivrednih proizvoda na području Kantona i investicijske kredite u primarnoj poljoprivrednoj proizvodnji i prehrambenoj industriji

_____ JMBG/IB _____
(ime, ime oca i prezime / naziv pravne osobe)

_____ općina _____
(adresa/sjedište)

pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljujem da sam dobivena kreditna sredstva namjenski utrošio, da sam upoznat sa odredbama Zakona o novčanoj podršci u primarnoj poljoprivrednoj proizvodnji ("Službene novine Tuzlanskog kantona", broj: 5/07 i 12/07) i Pravilnika o ostvarivanju novčane podrške u primarnoj poljoprivrednoj proizvodnji za 2010. godinu, te da su podaci navedeni u izjavi tačni.

(mjesto i datum)

(Potpis davaoca izjave/
M.P. Potpis ovlaštene osobe)

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKI KANTON
Općinska služba
 Komisija _____

Број:
 Мјесто и датум

ZAPISNIK

sa sjednice Komisije za razmatranje i odobravanje zahtjeva za kapitalne investicije u primarnoj poljoprivrednoj proizvodnji i prehrambenoj industriji, koja se održava dana _____ godine, s početkom u _____ sati, u _____, općina _____, radi razmatranja zahtjeva _____ iz _____, općina _____, broj: _____ od _____ (ime i prezime/naziv podnosioca zahtjeva) godine, za ostvarenje novčane podrške za kapitalne investicije u primarnoj poljoprivrednoj proizvodnji i prehrambenoj industriji - nabavka _____ (navesti opremu i mehanizaciju koja je nabavljena)

Sjednici Komisije, obrazovane Rješenjem broj: _____, od _____ prisustvuju članovi Komisije i to:

1. _____
2. _____
3. _____

Zapisnik vodi: _____

Komisija je konstatovala da je podnositelj zahtjeva, uz zahtjev priložio sljedeću dokumentaciju:

U cilju utvrđivanja činjeničnog stanja, odnosno istinitosti navoda podnosioca zahtjeva da se bavi poljoprivrednom proizvodnjom i navoda da je nabavio _____ Komisija je dana _____ godine, posjetila podnosioca zahtjeva na licu mjesta u _____ općina _____, te na temelju ličnog zapažanja utvrdila da su navodi podnosioca zahtjeva, u pogledu djelatnosti, te nabave navedene opreme, tačni, kao i sljedeće:

Da je naprijed navedeno tačno, potvrđuje i podnositelj zahtjeva, svojim potpisom:

Nakon detaljnog uvida u dostavljene račune-fakture, kojima raspolaže podnositelj zahtjeva, te razmatranja istih, Komisija je utvrdila sljedeće:

Komisija daje sljedeći:

PRIJEDLOG

Мјесто и датум: _____

Комисија је завршила рад у _____ сати.

KOMISIJA:

1. _____,
2. _____,
3. _____

BOSNA I HERCEGOVINA
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKI KANTON
Ministarstvo poljoprivrede,
šumarstva i vodoprivrede
POLJOPRIVREDNI ZAVOD
TUZLA

Broj: _____

Z A P I S N I K
o početku tova junadi

Sastavljen dana _____ 20__ godine, na licu mjesta u _____,
općina _____ u predmetu ostvarivanja prava na novčanu podršku za utovljenu junad od strane
državnog službenika _____.

Započeto u _____ sati.

Uviđaj je obavljen u cilju utvrđivanja početka tova junadi, a radi ostvarivanja prava na novčanu podršku
vlasnika _____ iz _____, općina _____
_____.

Dana _____ useljeno je _____ junadi, čija je prosječna težina na početku tova bila
_____ kg.
Planirani završetak tova _____.

R/br	Broj ušne markice	Procjenjena ulazna težina	Pasmina
1			
2			
3			
4			

Ovim uviđajem je utvrđeno _____
(navesti šta je pregledano-objekat, dokumentacija i sl.)

Zapisnik je sačinjen radi sticanja prava na ostvarenje kantonalne novčane podrške u primarnoj
poljoprivrednoj proizvodnji i ne može se koristiti u druge svrhe.

Zapisnik je pročitao i na isti ima-nema primjedbi.
Zapisnik je završen u _____ sati.

Poljoprivredni proizvođač

Državni službenik

BOSNA I HERCEGOVINA
 Federacija Bosne i Hercegovine
 TUZLANSKI KANTON
 Ministarstvo poljoprivrede,
 šumarstva i vodoprivrede
 POLJOPRIVREDNI ZAVOD
 TUZLA

Broj: _____

Z A P I S N I K
o početku tova svinja

Sastavljen dana _____ 20__ godine, na licu mjesta u _____ ,
 općina _____ u predmetu ostvarivanja prava na novčanu podršku za utovljene svinje od strane državnog
 službenika _____.

Započeto u _____ sati.

Uvidaj je obavljen u cilju utvrđivanja početka tova svinja, a radi ostvarivanja prava na novčanu podršku
 vlasnika _____ iz _____, općina _____
 _____.

Dana _____ useljeno je _____ svinja, čija je prosječna težina na početku tova bila _____ kg.
 Planirani završetak tova _____.

r/br	Broj ušne markice	Procjenjena ulazna težina	r/br	Broj ušne markice	Procjenjena ulazna težina
1			16		
2			17		
3			18		
4			19		
5			20		
6			21		
7			22		
8			23		
9			24		
10			25		
11			26		
12			27		
13			28		
14			29		
15					

Ovim uviđajem je utvrđeno _____
 (navesti šta je pregledano-objekat, dokumentacija i sl.)

Zapisnik je sačinjen radi sticanja prava na ostvarenje kantonalne novčane podrške u primarnoj
 poljoprivrednoj proizvodnji i ne može se koristiti u druge svrhe.

Zapisnik je pročitao i na isti ima-nema primjedbi. Zapisnik je završen u _____ sati.

Poljoprivredni proizvođač

Državni službenik

BOSNA I HERCEGOVINA
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKI KANTON
Ministarstvo poljoprivrede,
šumarstva i vodoprivrede
POLJOPRIVREDNI ZAVOD
TUZLA

Broj: _____

Z A P I S N I K
o završetku tova junadi

Sastavljen dana _____ 20__ godine, na licu mjesta u _____ ,
općina _____ u predmetu ostvarivanja prava na novčanu podršku za utovljenu junad od strane
državnog službenika _____.

Započeto u _____ sati.

Uviđaj je obavljen u cilju utvrđivanja završetka tova junadi, a radi ostvarivanja prava na novčanu podršku
vlasnika _____ iz _____, općina _____
_____.

Dana _____ iseljeno je _____ junadi, prosječne težine _____ kg.

R/br	Broj ušne markice	Procjenjena izlazna težina	Pasmina
1			
2			
3			
4			

Ovim uviđajem je utvrđeno _____
(navesti šta je pregledano-objekat, dokumentacija i sl.)

Zapisnik je sačinjen radi sticanja prava na ostvarenje kantonalne novčane podrške u primarnoj
poljoprivrednoj proizvodnji i ne može se koristiti u druge svrhe.

Zapisnik je pročitao i na isti ima-nema primjedbi.

Zapisnik je završen u _____ sati.

Poljoprivredni proizvođač

Državni službenik

BOSNA I HERCEGOVINA
 Federacija Bosne i Hercegovine
 TUZLANSKI KANTON
 Ministarstvo poljoprivrede,
 šumarstva i vodoprivrede
 POLJOPRIVREDNI ZAVOD
 TUZLA

Broj: _____

Z A P I S N I K
o završetku tova svinja

Sastavljen dana _____ 20__ godine, na licu mjesta u _____ ,
 općina _____ u predmetu ostvarivanja prava na novčanu podršku za utovljene svinje od strane
 državnog službenika _____.

Započeto u _____ sati.

Uviđaj je obavljen u cilju utvrđivanja završetka tova svinja, a radi ostvarivanja prava na novčanu podršku
 vlasnika _____ iz _____, općina _____
 _____.

Dana _____ iseljeno je _____ svinja , čija je prosječna težina _____ kg.

r/br	Broj ušne markice	Procjenjena izlazna težina	r/br	Broj ušne markice	Procjenjena izlazna težina
1			16		
2			17		
3			18		
4			19		
5			20		
6			21		
7			22		
8			23		
9			24		
10			25		
11			26		
12			27		
13			28		
14			29		
15					

Ovim uviđajem je utvrđeno _____
 (navesti šta je pregledano-objekat, dokumentacija i sl.)

Zapisnik je sačinjen radi sticanja prava na ostvarenje kantonalne novčane podrške u primarnoj
 poljoprivrednoj proizvodnji i ne može se koristiti u druge svrhe.

Zapisnik je pročitao i na isti ima-nema primjedbi. Zapisnik je završen u _____ sati.

Poljoprivredni proizvođač

Državni službenik

BOSNA I HERCEGOVINA
 Federacija Bosne i Hercegovine
 TUZLANSKI KANTON
 Ministarstvo poljoprivrede,
 šumarstva i vodoprivrede
 POLJOPRIVREDNI ZAVOD
 TUZLA

Broj: _____

Z A P I S N I K
o uzgoju rasplodnih krmača

Sastavljen dana _____ 20__ godine, na licu mjesta u _____, općina _____ u predmetu ostvarivanja prava na novčanu podršku za uzgoj rasplodnih krmača od strane državnog službenika _____.

Započeto u _____ sati.

Uviđaj je obavljen u cilju utvrđivanja uzgoja rasplodnih krmača, a radi ostvarivanja prava na novčanu podršku vlasnika _____ iz _____, općina _____.

Utvrđuje se da je na imanju podnosioca zahtjeva dana _____ prisutno _____ grla rasplodnih krmača.

r/br	Broj ušne markice
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	

Ovim uviđajem je utvrđeno _____
 (navesti šta je pregledano-objekat, dokumentacija i sl.)

Zapisnik je sačinjen radi sticanja prava na ostvarenje kantonalne novčane podrške u primarnoj poljoprivrednoj proizvodnji i ne može se koristiti u druge svrhe.

Zapisnik je pročitan i na isti ima-nema primjedbi.

Zapisnik je završen u _____ sati.

Poljoprivredni proizvođač

Državni službenik

BOSNA I HERCEGOVINA
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKI KANTON
Ministarstvo poljoprivrede,
šumarstva i vodoprivrede
POLJOPRIVREDNI ZAVOD
TUZLA

Број: _____

Z A P I S N I K
o uzgoju rasplodnih konja

Sastavljen dana _____ 20__ godine, na licu mjesta u _____ ,
općina _____ u predmetu ostvarivanja prava na novčanu podršku za uzgoj rasplodnih konja od strane
državnog službenika _____.

Započeto u _____ sati.

Uviđaj je obavljen u cilju utvrđivanja uzgoja rasplodnih konja, a radi ostvarivanja prava na novčanu podršku
vlasnika _____ iz _____, općina _____.

Utvrđuje se da je na imanju podnosioca zahtjeva dana _____ prisutno _____ grla rasplodnih
konja.

Ovim uviđajem je utvrđeno _____
(navesti šta je pregledano-objekat, dokumentacija i sl.)

Zapisnik je sačinjen radi sticanja prava na ostvarenje kantonalne novčane podrške u primarnoj
poljoprivrednoj proizvodnji i ne može se koristiti u druge svrhe.

Zapisnik je pročitan i na isti ima-nema primjedbi.

Zapisnik je završen u _____ sati.

Poljoprivredni proizvođač

Državni službenik

BOSNA I HERCEGOVINA
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKI KANTON
Ministarstvo poljoprivrede,
šumarstva i vodoprivrede
POLJOPRIVREDNI ZAVOD
TUZLA

Broj: _____

Z A P I S N I K
o ustanovljenoj proizvodnji pilećeg mesa

Sastavljen dana _____ 20__ godine, na licu mjesta u _____ ,
općina _____ u predmetu ostvarivanja prava na novčanu podršku za proizvodnju pilećeg mesa od
strane državnog službenika _____.

Započeto u _____ sati.

Uviđaj je obavljen u cilju utvrđivanja postojanja proizvodnje pilećeg mesa, a radi ostvarivanja prava na
novčanu podršku korisnika _____ iz _____, općina _____.

Utvrđuje se da je na farmi podnosioca zahtjeva dana _____ useljeno _____ komada pilića.

Ovim uviđajem je utvrđeno _____
(navesti šta je pregledano-objekat, dokumentacija i sl.)

Zapisnik je sačinjen radi sticanja prava na ostvarenje kantonalne novčane podrške u primarnoj
poljoprivrednoj proizvodnji i ne može se koristiti u druge svrhe.

Zapisnik je pročitao i na isti ima-nema primjedbi.

Zapisnik je završen u _____ sati.

Poljoprivredni proizvođač

Državni službenik

BOSNA I HERCEGOVINA
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKI KANTON
Ministarstvo poljoprivrede,
šumarstva i vodoprivrede
POLJOPRIVREDNI ZAVOD
TUZLA

Број: _____

Z A P I S N I K
o ustanovljenoj proizvodnji konzumnih jaja

Sastavljen dana _____ 20__ godine, na licu mjesta u _____ ,
općina _____ u predmetu ostvarivanja prava na novčanu podršku za proizvodnju konzumnih jaja od
strane državnog službenika _____.

Započeto u _____ sati.

Uviđaj je obavljen u cilju utvrđivanja postojanja proizvodnje konzumnih jaja, a radi ostvarivanja prava na
novčanu podršku korisnika _____ iz _____, općina
_____.

Utvrđuje se da je na farmi podnosioca zahtjeva dana _____ uvedeno u proizvodnju _____
koka nosilja.

Ovim uviđajem je utvrđeno _____
(navesti šta je pregledano-objekat, dokumentacija i sl.)

Zapisnik je sačinjen radi sticanja prava na ostvarenje kantonalne novčane podrške u primarnoj
poljoprivrednoj proizvodnji i ne može se koristiti u druge svrhe.

Zapisnik je pročitao i na isti ima-nema primjedbi.

Zapisnik je završen u _____ sati.

Poljoprivredni proizvođač

Državni službenik

BOSNA I HERCEGOVINA
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKI KANTON
Ministarstvo poljoprivrede,
šumarstva i vodoprivrede
POLJOPRIVREDNI ZAVOD
TUZLA

Broj: _____

Z A P I S N I K
o utvrđivanju broja aktivnih košnica

Sastavljen dana _____ 20__ godine, na licu mjesta u _____ ,
općina _____ u predmetu ostvarivanja prava na novčanu podršku za košnice pčela od strane državnog
službenika _____.

Započeto u _____ sati.

Uviđaj je obavljen u cilju utvrđivanja broja aktivnih košnica, a radi ostvarivanja prava na novčanu podršku
korisnika _____ iz _____, općina _____.

Utvrđuje se da podnosioc zahtjeva dana _____ ima u vlasništvu _____ aktivnih pčelinjih
društava koje služe za proizvodnju meda, sa serijskim brojevima od _____, do _____.

Ovim uviđajem je utvrđeno _____
(navesti šta je pregledano-objekat, dokumentacija i sl.)

Zapisnik je sačinjen radi sticanja prava na ostvarenje kantonalne novčane podrške u primarnoj
poljoprivrednoj proizvodnji i ne može se koristiti u druge svrhe.

Zapisnik je pročitao i na isti ima-nema primjedbi.

Zapisnik je završen u _____ sati.

Poljoprivredni
proizvođač

Ovlašteno lice Udruženja pčelara
Općine _____

Državni službenik

BOSNA I HERCEGOVINA
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKI KANTON
Ministarstvo poljoprivrede,
šumarstva i vodoprivrede
POLJOPRIVREDNI ZAVOD
TUZLA

Број: _____

Z A P I S N I K
o utvrđivanju zasijanih površina kukuruzom

Sastavljen dana _____ 20__ godine, na licu mjesta u _____ ,
općina _____ u predmetu ostvarivanja prava na novčanu podršku za proizvodnju kukuruza od strane
državnog službenika _____.

Započeto u _____ sati.

Uviđaj je obavljen u cilju utvrđivanja zasijanih površina pod kukuruzom, a radi ostvarivanja prava na
novčanu podršku korisnika _____ iz _____, općina
_____.

Utvrđuje se da je podnosioc zahtjeva zasnovao proizvodnju _____ na površini od
_____ ha.

Zasijana površina nalazi se na području Općine _____, u mjestu _____, na k.č. broj
_____.

Ovim uviđajem je utvrđeno _____
(navesti šta je pregledano-objekat, dokumentacija i sl.)

Zapisnik je sačinjen radi sticanja prava na ostvarenje kantonalne novčane podrške u primarnoj
poljoprivrednoj proizvodnji i ne može se koristiti u druge svrhe.

Zapisnik je pročitan i na isti ima-nema primjedbi.

Zapisnik je završen u _____ sati.

Poljoprivredni proizvođač

Državni službenik

BOSNA I HERCEGOVINA
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKI KANTON
Ministarstvo poljoprivrede,
šumarstva i vodoprivrede
POLJOPRIVREDNI ZAVOD
TUZLA

Број: _____

Z A P I S N I K

o utvrđivanju zasijanih površina krmnim i industrijskim biljem na oranicama i ozimim krmnim kulturama: leguminoze, DTS, TS, raž, tritikale, ječam, zob

Sastavljen dana _____ 20__ godine, na licu mjesta u _____, općina _____ u predmetu ostvarivanja prava na novčanu podršku za proizvodnju krmnog i industrijskog bilja na oranicama i ozimih krmnih kultura od strane državnog službenika _____.

Započeto u _____ sati.

Uviđaj je obavljen u cilju utvrđivanja zasijanih površina krmnim i industrijskim biljem na oranicama i ozimim krmnim kulturama: leguminoze, DTS, TS, raž, tritikale, ječam, zob _____, a radi ostvarivanja prava na novčanu podršku korisnika _____ iz _____, općina _____.

Utvrđuje se da je podnosioc zahtjeva zasnovao proizvodnju _____ na površini od _____ ha.

Zasijana površina nalazi se na području Općine _____, u mjestu _____, na k.č. broj _____.

Ovim uviđajem je utvrđeno _____
(navesti šta je pregledano-objekat, dokumentacija i sl.)

Zapisnik je sačinjen radi sticanja prava na ostvarenje kantonalne novčane podrške u primarnoj poljoprivrednoj proizvodnji i ne može se koristiti u druge svrhe.

Zapisnik je pročitao i na isti ima-nema primjedbi.

Zapisnik je završen u _____ sati.

Poljoprivredni proizvođač

Državni službenik

BOSNA I HERCEGOVINA
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKI KANTON
Ministarstvo poljoprivrede,
šumarstva i vodoprivrede
POLJOPRIVREDNI ZAVOD
TUZLA

Broj: _____

Z A P I S N I K
o utvrđivanju proizvodnje krompira/povrća i jagode u zaštićenom prostoru

Sastavljen dana _____ 20__ godine, na licu mjesta u _____, općina _____ u predmetu ostvarivanja prava na novčanu podršku za proizvodnju krompira za industrijsku preradu/povrća u zaštićenom prostoru od strane državnog službenika _____.

Započeto u _____ sati.

Uviđaj je obavljen u cilju utvrđivanja proizvodnje _____, a radi ostvarivanja prava na novčanu podršku korisnika _____ iz _____, općina _____.

Utvrđuje se da podnosioc zahtjeva zasnovao proizvodnju _____ na površini od _____ ha/m².

Zasijana površina nalazi se na području Općine _____, u mjestu _____, na k.č. broj _____.

Ovim uviđajem je utvrđeno _____
(navesti šta je pregledano-objekat, dokumentacija i sl.)

Zapisnik je sačinjen radi sticanja prava na ostvarenje kantonalne novčane podrške u primarnoj poljoprivrednoj proizvodnji i ne može se koristiti u druge svrhe.

Zapisnik je pročitan i na isti ima-nema primjedbi.

Zapisnik je završen u _____ sati.

Poljoprivredni proizvođač

Državni službenik

BOSNA I HERCEGOVINA
 Federacija Bosne i Hercegovine
 TUZLANSKI KANTON
 Ministarstvo poljoprivrede,
 šumarstva i vodoprivrede
 POLJOPRIVREDNI ZAVOD
 TUZLA

Broj: _____

Z A P I S N I K
o utvrđivanju proizvodnje gljiva –šampinjoni, bukovače i šitake

Sastavljen dana _____ 20__ godine, na licu mjesta u _____ ,
 općina _____ u predmetu ostvarivanja prava na novčanu podršku za proizvodnju gljiva od strane
 državnog službenika _____.

Započeto u _____ sati.

Uviđaj je obavljen u cilju utvrđivanja proizvodnje gljiva-šampinjoni, bukovače i šitake, a radi ostvarivanja
 prava na novčanu podršku korisnika _____ iz _____ ,
 općina _____.

Utvrđuje se da podnosioc zahtjeva zasnovao proizvodnju _____ na površini od
 _____ kako slijedi:

r/br.	Lokacija proizvodnje	Broj računa	Početak proizvodnje	Površina m ²	Broj briketa	Težina briketa kg	Ukupno (t)
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							

Ovim uviđajem je utvrđeno _____
 (navesti šta je pregledano-objekat, dokumentacija i sl.)

Zapisnik je sačinjen radi sticanja prava na ostvarenje kantonalne novčane podrške u primarnoj
 poljoprivrednoj proizvodnji i ne može se koristiti u druge svrhe.

Zapisnik je pročitan i na isti ima-nema primjedbi.

Zapisnik je završen u _____ sati.

Poljoprivredni proizvođač

Državni službenik

Образац бр. А-1 (обрадити у еxcelу)

ОБРАЧУН НОВЧАНЕ ПОДРШКЕ ЗА МУЗНЕ КРАВЕ У ЛИНИЈИ ОТКУПА МЛЈЕКА, КОЈЕ ПОСЈЕДУЈУ ЗДРАВСТВЕНИ КАРТОН

Откупљивач - прерађивач: _____
 Назив и сједиште-пuna адреса

Назив, сједиште банке (филијале) произвођача: _____

Трансакцијски број банке: _____

R/b	Prezime i ime/ naziv pravnog lica proizvođaća	JMBG/IB	IP/FA	Opština	Adresa- sjedište (za pravna lica)	Jedinstveni broj klijenta (RK)	Broj i datum ugovora o isporuci mlijeka	Broj muznih grla	Iznos podrške 110,00KM/grlu	Ukupna podrška (KM)	Vlastiti broj žiro-računa korisnika novčane podrške
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											
11											
12	UKUPNO										

Мјесто и датум

М.П. Потпис одговорног лица откупљивача

М.П. Потпис шефа службе

Образак бр. А 2 (Обрадити у excel-у)

ОБРАЧУН НОВЧАНЕ ПОДРШКЕ ЗА УТОВЛЈЕНУ ЈУНАД

Назив и сједиште банке-филијале корисника новчане подршке: _____

Трансакцијски број žиро рачуна наведене банке : _____

R/b	Prezime i ime/ Naziv pravnog lica korisnika novčane podrške	JMBG/IB	IP/FA	Opština	Adresa	Jedinstveni broj klijenta (RK)	Broj ušne markice M-Ž	Izlazna težina /kg	Broj dana provedenih u tovu	Iznos podrške 300,00 KM/grlu	Vlastiti broj žiro računa korisnika novčane podrške
UKUPNO											

Mjesto i datum

M.P. Potpis šefa službe

Образац бр. А 3 (Обрадити у excel-у)

ОБРАЧУН НОВЧАНЕ ПОДРШКЕ ЗА УТОВЛЈЕНЕ СВИНЈЕ

Назив и сједиште банке - филијале корисника новчане подршке: _____

Трансакцијски број žиро рачуна наведене банке: _____

R/b	Prezime i ime/ Naziv pravnog lica korisnika novčane podrške	JMBG/IB	IP/FA	Opština	Adresa	Jedinstveni broj klijenta (RK)	Broj ušne markice	Izlazna težina / kg	Broj dana provedenih u tovu	Iznos podrške 55,00 KM/grlu	Vlastiti broj žiro računa korisnika novčane podrške
	UKUPNO										

_____ M.P. Potpis šefa službe

_____ Mjesto i datum

Образац бр. А 4 (Обрадити у excel-у)

ОБРАЧУН НОВЧАНЕ ПОДРШКЕ ЗА УЗГОЈ РАСПЛОДНИХ КРМАЧА

Назив и сједиште банке-филијале корисника новчане подршке: _____

Транзакцијски број žиро-рачуна наведене банке: _____

R/b	Prezime i ime/ Naziv pravnog lica korisnika novčane podrške	JMBG/IB	IP/FA	Općina	Adresa	Jedinstveni broj klijenta (RK)	Pasma grla u uzgoju	Broj ušne markice	Iznos podrške 100,00 KM/grlo	Vlastiti broj žiro računa korisnika novčane podrške
	UKUPNO									

Mjesto i datum

M.P. Potpis šefa službe

Образац бр. А 5 (Обрадити у excel-у)

ОБРАЧУН НОВЧАНЕ ПОДРШКЕ ЗА УЗГОЈ РАСПЛОДНИХ КОНЈА

Назив и сједиште банке-филијале корисника новчане подршке: _____

Трансакцијски број žиро-рачуна наведене банке: _____

R/b	Prezime i ime/ Naziv pravnog lica korisnika novčane podrške	JMBG/IB	IP/FA	Općina	Adresa	Jedinstveni broj klijenta (RK)	Pasmina grla u uzgoju	Iznos podrške 400,00KM/grlo	Vlastiti broj žiro računa korisnika novčane podrške
	UKUPNO								

Мјесто и Датум_____
М.П. Потпис шефа службе

Образац бр. А 6 (Обрадити у excel-у)

ОБРАЧУН НОВЧАНЕ ПОДРШКЕ ЗА ПРОИЗВОДЊУ ПИЛЕЋЕГ МЕСА

Назив и сједиште банке - филијале корисника новчане подршке: _____

Трансакцејски број žиро - računa наведене банке: _____

R/b	Prezime i ime/ Naziv pravnog lica korisnika novčane podrške	JMBG/IB	IP/FA	Opština	Adresa	Jedinstveni broj klijenta (RK)	Broj i datum ugovora sa klaonicom	Broj računa/otpremnice o predatim pilicima	Ukupan broj predatih pilica	Iznos podrške 0,10 KM/kom	Ukupan iznos novčane podrške/ KM	Vlastiti broj žiro računa korisnika novčane podrške
	UKUPNO											

Mjesto i datum

M.P. Potpis šefa službe

Образак бр. А 7 (Обрадити у excel-у)

ОБРАЧУН НОВЧАНЕ ПОДРШКЕ ЗА ВЈЕШТАЧКО ОСЈЕМЕНЈАВАНЈЕ ПЛОТКИЊА

Ветеринарска станица: _____
 Назив и сједиште-пuna адреса _____

Назив и сједиште банке -филијале ветеринарске станице _____

Трансакцијски број žиро рачуна наведене банке: _____

Идентификациони број: _____

R/b	Презиме и име/ Назив правног лица произвођача	Општина	Адреса	Датум осјемењаванја	Број ушне маркике	Износ новчане подршке 10,00 КМ/грлу	Потпис ветеринара
UKUPNO							

_____ М.П. Потпис одговорног лица ветеринарске станице _____ М.П. Потпис шефа службе

_____ Мјесто и датум

Образац бр. А 8 (Обрадити у excel-у)

OBRAČUN NOVČANE PODRŠKE ZA PROIZVODNJU KONZUMNIH JAJA

Naziv i sjedište banke-filijale korisnika novčane podrške: _____

Transakcijski broj žiro računa navedene banke : _____

R/b	Prezime i ime/ Naziv pravnog lica korisnika novčane podrške	JMBG/IB	IP/FA	Opština	Adresa	Jedinstveni broj klijenta (RK)	Broj koka nosilja	Iznos podrške 1,00 KM/koki nosilji	Ukupan iznos novčane podrške/ KM	Vlastiti broj žiro računa korisnika novčane podrške
	UKUPNO									

Mjesto i datum

M.P. Potpis šefa službe

Образац бр. А 9 (Обрадити у excel-у)

ОБРАЧУН НОВЧАНЕ ПОДРШКЕ ЗА КОШНИЦЕ ПЧЕЛА

Назив и сједиште банке-филијале корисника новчане подршке: _____

Трансакцијски број žиро рачуна наведене банке: _____

R/b	Prezime i ime/ Naziv pravnog lica korisnika novčane podrške	JMBG/IB	Općina	Adresa	Jedinstveni broj klijenta (RK)	Ukupan broj košnica	Iznos novčane podrške 10,00 KM/košnici	Ukupan iznos novčane podrške /KM	Vlastiti broj žiro računa korisnika novčane podrške
	UKUPNO								

M.P. Potpis šefa službe

Mjesto i datum

Образак br. B I (Обрадити u excel-u)

ОБРАЧУН НОВЧАНЕ ПОДРШКЕ ЗА ПРОИЗВОДНИЈУ КУКУРУЗА

Naziv i sjedište banke-filijale korisnika novčane podrške: _____

Transakcijski broj žiro računa navedene banke: _____

R/ b	Prezime i ime/ Naziv pravnog lica korisnika novčane podrške	JMBG/IB	IP/FA	Adresa	Općina	Jedinstveni broj klijenta (RK)	Katastarska općina	Broj čestice	Površina ha	Iznos podrške 200.00 KM/ha	Ukupan iznos novčane podrške / KM	Vlastiti broj žiro računa korisnika novčane podrške
	UKUPNO											

Mjesto i datum

M.P. Potpis šefa službe

Образац бр. В 2 (Обрадити у excel-у)

**ОБРАЧУН НОВЧАНЕ ПОДРШКЕ ЗА ПРОИЗВОДНЈУ КРМНОГ И ИНДУСТРИЈСКОГ БИЛЈА НА ОРАНИЦАМА И ОЗИМИХ КРМНИХ КУЛТУРА:
LEGUMINOZE, DTS, TS, RAŽ, TRITIKALE, JEČAM I ZOB**

Naziv i sjedište banke-filijale korisnika novčane podrške: _____

Transakcijski broj žiro računa navedene banke: _____

R/ b	Prezime i ime/ Naziv pravnog lica korisnika novčane podrške	JMBG/IB	IP/FA	Adresa	Općina	Jedinstveni broj klijenta (RK)	Katastarska općina	Broj čestice	Površina ha	Iznos podrške 200,00 KM/ha	Ukupan iznos novčane podrške / KM	Vlastiti broj žiro računa korisnika novčane podrške
UKUPNO												

_____ Mjesto i datum

_____ M.P. Potpis šefa službe

Образац br.Б.3 (Обрадити у excel-у)

ОБРАЧУН НОВЧАНЕ ПОДРШКЕ ЗА ПРОИЗВОДНЈУ КРОМПИРА ЗА ИНДУСТРИЈСКУ ПРЕРАДУ

Naziv i sjedište prerađivača : _____

Naziv i sjedište banke-filijale korisnika novčane podrške: _____

Transakcijski broj žiro računa navedene banke: _____

R.b.	Prezime i ime / Naziv pravnog lica korisnika novčane podrške	JMBC/IB	IP/FA	Općina	Adresa	Jedinstveni broj klijenta (RK)	Broj i datum ugovora	Zasijana površina u ha	Naziv sorte	Količina otkupljenog krompira u kg	Iznos podrške 0,10 KM/kg	Ukupan iznos novčane podrške/ KM	Vlastiti broj žiro računa korisnika novčane podrške
	UKUPNO												

M.P. Potpis šefa službe

M.P. Potpis odgovornog lica prerađivača

Mjesto i datum

Образац бр. Б 4 (Обрадити у excel-у)

ОБРАЧУН НОВЧАНЕ ПОДРШКЕ ЗА ПРОИЗВОДЊУ ПОВРЧА И ЈАГОДЕ У ЗАШТИЋЕНОМ ПРОСТОРУ

Назив и сједиште банке -филијале корисника новчане подршке: _____

Транзакцијски број žиро рачуна наведене банке : _____

R/b	Prezime i ime/ Naziv pravno lica korisnika novčane podrške	JMBG/IB	IP/FA	Općina	Adresa	Jedinstveni broj klijenta (RK)	Površina zaštićenog prostora u m ²	Vrsta povrća/jagoda	Iznos podrške 2,00 KM/m ²	Ukupan iznos novčane podrške/KM	Vlastiti broj žiro računa korisnika novčane podrške
UKUPNO											

M.P. Potpis šefa službe

Mjesto i datum

Образац бр. B 5 (Обрадити у excel-у)

OBRAČUN NOVČANE PODRŠKE ZA PROIZVODNJU GLJIVA (šampinjoni, bukovače i šitake)

Naziv i sjedište banke-filijale korisnika novčane podrške: _____

Transakcijski broj žiro računa navedene banke: _____

R./b	Prezime i ime / Naziv pravnog lica korisnika novčane podrške	JMBG/IB	IP/FA	Općina	Adresa	Jedinstveni broj klijenta (RK)	Količina utrošenog supstrata/t	Iznos podrške 45,00 KM/t	Ukupan iznos novčane podrške/ KM	Vlastiti broj žiro računa korisnika novčane podrške
UKUPNO										

Mjesto i datum

M.P. Potpis šefa službe

Образац бр. В 6 (Обрадити у excel-у)

ОБРАЧУН НОВЧАНЕ ПОДРШКЕ ЗА ОТКУП ВОЋА

Назив и сједиште откупљивача/прерађивача: _____

Назив и сједиште банке-филијале корисника новчане подршке: _____

Трансакцијски број žиро рачуна наведене банке: _____

R/b	Назив правног лица корисника новчане подршке	IB	Опćина	Адреса	Јединствени број клијента (РК)	Укупна kolićина откупљеног воћа у / тона	Износ подршке 50,00 КМ/т	Укупан износ новчане подршке/ КМ	Власити број žиро рачуна корисника новчане подршке
	УКУПНО								

Мјесто и датум

М.П. Одговорног лица откупљивача/прерађивача

М.П. Потпис шефа службе

Specificacija računa o otkupljenim količinama voća

Naziv i sjedište otkupjivača/prerađivača: _____

Naziv i sjedište banke-filijale korisnika novčane podrške: _____

Transakcijski broj žiro računa navedene banke: _____

R/b	Naziv pravnog lica, odnosno ime i prezime proizvođača	Općina	Adresa	Broj računa	Datum računa	Ukupna količina otkupljenog voća u / tona
UKUPNO						

Mjesto i datum

M.P. Potpis odgovornog lica

Образац бр. В 7 (Обрадити у excel-у)

ОБРАЧУН НОВЧАНЕ ПОДРШКЕ ЗА ПРОИЗВОДНЈУ ВОЋА

Назив и сједиште окупљивача/прерађивача: _____

Назив и сједиште банке-филијале корисника новчане подршке: _____

Транзакцијски број žиро рачуна наведене банке: _____

R/b	Prezime i ime / Naziv pravnog lica korisnika novčane podrške	JMBG/IB	IP/FA	Općina	Adresa	Jedinstveni broj klijenta (RK)	Ukupna količina predatog voća/ kg	Iznos podrške 0,10 KM/kg	Ukupan iznos novčane podrške/ KM	Vlastiti broj žiro računa korisnika novčane podrške
UKUPNO										

_____ M.P. Poipis odgovornog lica otkupljivача/prerađивача

_____ M.P. Poipis шефа службе

_____ Mjesto i datum

Образац br.C1 (Обрадити u excel-u)

**OBRAČUN NOVČANE PODRŠKE ZA ORGANIZACIJU PROIZVODNJE U KOOPERACIJI OTKUPA
PROIZVODA IZ KOOPERACIJE I PRODAJA TIH PROIZVODA**

Naziv i sjedište otkupljiivača: _____

Naziv i sjedište banke-filijale korisnika novčane podrške: _____

Transakcijski broj žiro računa navedene banke: _____

R/b	Prezime i ime / Naziv pravnog lica korisnika novčane podrške	IB	Općina	Adresa	Jedinstveni broj klijenta (RK)	Ukupna količina otkupljenog kormišona u / kg	Iznos podrške 0,10 KM/kg	Ukupan iznos novčane podrške/ KM	Vlastiti broj žiro računa korisnika novčane podrške
UKUPNO									

Mjesto i datum

M.P. Potpis odgovornog lica otkupljiivača

M.P. Potpis šefa službe

Спецификација рачуна о откупљеним количинама корнишона

Назив и сједиште откупљивача: _____

Назив и сједиште банке-филјале корисника новчане подршке: _____

Транзакцијски број žиро рачуна наведене банке: _____

R/b	Презиме и име произвођача корнишона	JMBG	Опћина	Адреса	Јединствени број клијента (RK)	Број рачуна	Датум рачуна	Укупна количина откупљеног поврћа у / kg
UKUPNO								

Мјесто и датум

М.П. Потпис одговорног лица

Образац Е 1

**OBRAČUN NOVČANE PODRŠKE ZA KAPITALNE INVESTICIJE U PRIMARNOJ POLJOPRIVREDNOJ
PROIZVODNJI I PREHRAMBENOJ INDUSTRIJI**

Naziv i sjedište banke-filijale korisnika novčane podrške: _____

Transakcijski broj žiro računa navedene banke: _____

R/b	Prezime i ime /Naziv pravnog lica podnosioca zahtjeva	JMBG/IB	Općina	Adresa	Jedinstveni broj klijenta (RK)	Broj protokola	Vrsta kapitalnih ulaganja	Vrijednost investicije (KM)	Iznos novčane podrške 20%	Vlastiti broj žiro - računa korisnika novčane podrške
UKUPNO										

Mjesto i datum

M.P. Potpis šefa službe

Образак F 1

ОБРАЧУН НОВЧАНЕ ПОДРШКЕ ЗА РЕГРЕСИРАЊЕ КАМАТА

Назив и сједиште банке-филијале корисника новчане подршке: _____

Трансакцијски број žиро рачуна наведене банке: _____

R/b	Презиме и име /Назив правног лица подносиоца захтјева	JMBG/IB	Опćина	Адреса	Јединствени број клијента (RK)	Број протокола	Износ кредита KM	Каматна стопа на годишњем нивоу %	Износ камате посматрани period KM	Износ 2,00%- 8,50% KM	Власти број žиро-рачуна корисника новчане подршке
UKUPNO											

_____ Мјесто и датум

_____ М.П. Потпис шефа службе

143

На основу члана 20. ставови 1. и 2. Закона о извршењу Буџета Тузланског кантона за 2010. годину («Службене новине Тузланског кантона» број 2/10), Министарство финансија Тузланског кантона, доноси

ОДЛУКУ**о унутрашњој прерасподјели расхода у Буџету Тузланског кантона****I.**

Одобрава се унутрашња прерасподјела планираних расхода у Буџету Тузланског кантона за 2010. годину («Службене новине Тузланског кантона» број 2/10) на организационој јединици 18010001 - Министарство просторног уређења и заштита околице Тузланског кантона у дијелу намјенских средстава у износу од 224.919,00 КМ).

II.

Прерасподјела планираних расхода извршиће се на следећи начин:

на терет економског кода:

-614100-Грантови другим нивоима власти
174.919,00КМ
-614400-Субвенције јавним предузећима
50.000,00КМ

у корист економског кода:

-614300-Гранови непрофитним организацијама
224.919,00КМ

III.

За реализацију ове одлуке задужују се Министарство финансија и Министарство просторног уређења и заштите околице Тузланског кантона.

IV.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеним новинама Тузланског кантона".

Босна и Херцеговина
Федерација Босне и Херцеговине
Тузлански кантон
Министарство финансија, Сеад Бећировић, дипл. ецц., с.р.
Број: 07/1-14-6882/10
Тузла, 20.04. 2010. године

144

На основу члана 20. ставови 1. и 2. Закона о извршењу Буџета Тузланског кантона за 2010. годину («Службене новине Тузланског кантона» број 2/10), Министарство финансија Тузланског кантона, доноси

ОДЛУКУ**о унутрашњој прерасподјели расхода у Буџету Тузланског кантона за 2010. годину****I.**

Одобрава се унутрашња прерасподјела планираних расхода у Буџету Тузланског кантона за 2010. годину («Службене новине Тузланског кантона» број 2/10) на организационој јединици 24020023 - ЈУ ОШ "Лукавац Град" Лукавац у дијелу властитих средстава у износу од 700,00 КМ).

II.

Прерасподјела планираних расхода извршиће се на следећи начин:

на терет економског кода:

-613400-Набавка материјала и ситног инвентара
300,00КМ
-613900-Уговорене и друге посебне услуге
400,00КМ

у корист економског кода:

-613100-Путни трошкови
300,00КМ
-613500-Издаци за услуге превоза и горива
400,00КМ

III.

За реализацију ове одлуке задужују се Министарство финансија и Министарство образовања, науке, културе и спорта и ЈУ ОШ "Лукавац Град" Лукавац.

IV.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеним новинама Тузланског кантона".

Босна и Херцеговина
Федерација Босне и Херцеговине
Тузлански кантон
Министарство финансија, Сеад Бећировић, дипл. ецц., с.р.
Број: 07/1-14-6885/10
Тузла, 20.04. 2010. године

145

Комисија за концесије Тузланског кантона на сједници одржаној дана 27.04.2010. године, разматрајући приједлог Уговора о концесији за пројекат снабдијевања града Грачанице топлотном енергијом који треба да закључе Министарство просторног уређења и заштите околице Тузланског кантона и ДОО "Еко-топлане" Грачаница на основу члана 15., а у вези са чланом 27. Закона о концесијама ("Службене новине Тузланског кантона", бр. 5/04 и 7/05), чланова 11., 12., 13. и 14. Правила Комисије за концесије Тузланског кантона и тачке 3. глава II. Документа о политици дојеле концесија на подручју Тузланског кантона ("Службене новине Тузланског кантона", бр. 7/06), доноси следећу

ОДЛУКУ

ОДОБРАВА СЕ приједлог Уговора о концесији за пројекат снабдијевања града Грачанице топлотном енергијом који треба да закључе Министарство просторног уређења и заштите околице Тузланског кантона и ДОО "Еко-топлане" Грачаница.

Босна и Херцеговина
Федерација Босне и Херцеговине
Тузлански кантон
Комисија за концесије ТК
Број: 20/1-17-7385/10
Тузла, 27.04. 2010. године

ПРЕДСЈЕДНИК
КОМИСИЈЕ
Мр. Енвер Камберовић, с.р.

**"Службене новине Тузланског кантона"
број: 7/2010**

САДРЖАЈ

ВЛАДА			
132. Уредба о измјенама и допунама Уредбе о врсти властитих прихода и начина и рокова расподеле, број: 02/1-14-5783/10 од 13.04.2010. године	901.	140. Одлука о утврђивању услова, критерија и поступка за расподелу средстава са потрошачке јединице 24010005 – Издавачка дјелатност за 2010. годину, број: 02/1-14-4301-3/10 од 13.04.2010. године	905.
133. Одлука о усмјеравању непланиране донације у Буџет Тузланског кантона за 2010. годину, број: 02/1-14-5290/10 од 06.04.2010. године	901.	141. Одлука о утврђивању критерија, услова и поступка за расподелу средстава са потрошачке јединице 24010003 – Тјелесна култура и спорт за 2010. годину, број: 02/1-14-4301-4/10 од 13.04.2010. године	909.
134. Одлука о усмјеравању непланиране донације у Буџет Тузланског кантона за 2010. годину, број: 02/1-14-5290-1/10 од 06.04.2010. године	902.	МИНИСТАРСТВО ПОЉОПРИВРЕДЕ, ШУМАРСТВА И ВОДОПРИВРЕДЕ	
135. Одлука о усмјеравању непланиране донације у Буџет Тузланског кантона за 2010. годину, број: 02/1-14-5290-2/10 од 06.04.2010. године	902.	142. Правилник о остваривању новчане подршке у примарној пољопривредној производњи за 2010. годину, број: 04/1-14-7445/10 од 28.04.2010. године	912.
136. Одлука о усмјеравању непланиране донације у Буџет Тузланског кантона за 2010. годину, број: 02/1-14-5290-3/10 од 06.04.2010. године	903.	МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА	
137. Одлука о одобравању средстава са позиције "Текућа резерва" – потрошачка јединица 11050001, број: 02/1-14-4260-2/10 од 06.04.2010. године	903.	143. Одлука о унутрашњој прерасподјели расхода у Буџету Тузланског кантона за 2010. годину на организационој јединици 18010001 – Министарство просторног уређења и заштите околице Тузланског кантона, број: 07/1-14-6882/10 од 20.04.2010. године	964.
138. Одлука о одобравању средстава са буџетске позиције "Текућа резерва" раздио 11, глава 05, потрошачко мјесто 0001, број: 02/1-14-5736/10 од 08.04.2010. године	903.	144. Одлука о унутрашњој прерасподјели расхода у Буџету Тузланског кантона за 2010. годину на организационој јединици 24020023 – ЈУ ОШ "Лукавац град" Лукавац, број: 07/1-14-6885/10 од 20.04.2010. године	964.
139. Одлука о утврђивању услова, критерија и поступка за расподелу средстава са потрошачке јединице 24050008 – Манифестације културе за 2010. годину, број: 02/1-14-4301-2/10 од 13.04.2010. године	904.	КОМИСИЈА ЗА КОНЦЕСИЈЕ ТК	
		145. Одлука, број: 20/1-17-7385/10 од 27.04.2010. године	964.

